АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД»

ПРИНЯТО
Ученым советом АНОО ВО
«Медицинский университет МГИМО-МЕД»
Протокол от «10» декабря 2024 г.
№ 04-12-24

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Медицинский университет МГИМО-МЕД
_____ М.А. Курцер
Приказ от «10» декабря 2024 г. № 49 ПР

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ

г.о. Одинцовский, д. Лапино – 2024

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Подача и рассмотрение заявления обучающегося..... 5
3. Сопоставление и оценивание результатов обучения 8
4. Принятие решения о зачёте результатов обучения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану 11
5. Заключительные положения 12
6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – Положение) регламентирует порядок и устанавливает правила и процедуру зачета Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД» (далее – Университет) результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете и перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану по результатам зачёта.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,

– приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организация, осуществляющих образовательную деятельность»,

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО),

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Обучающийся имеет академическое право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – зачет результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете и на отказ от такового.

1.5. Под зачетом результатов пройденного обучения в настоящем Положении понимается признание Университетом результатов ранее освоенных учебных предметов дисциплин (модулей), практик, оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации на основании сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы и результатов пройденного обучения

1.6. Зачёт результатов пройденного обучения Университетом предусматривается:

а) для обучающихся, принятых на полный срок обучения для освоения программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, которые имеют среднее профессиональное образование и (или) высшее образование различных уровней и (или) дополнительное профессиональное образование, полученное в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете, или осваивают образовательные программы в других образовательных организациях или в Университете в период обучения;

б) для обучающихся, принятых на полный срок получения образования для освоения программы высшего образования – программы ординатуры, которые освоили в полном объеме или часть программы ординатуры в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете;

в) для обучающихся, прерывавших освоение образовательной программы высшего образования в Университете в связи с предоставлением в установленном порядке академического отпуска;

г) для обучающихся, зачисленных в порядке перевода или восстановления с целью продолжения обучения по образовательной программе высшего образования на основании справки о периоде обучения при наличии разницы в образовательных программах

д) по иным исключительным основаниям.

1.7. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

1.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.9. Отказ лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования на договорной основе с оплатой стоимости обучения от получения образовательных услуг по соответствующей части образовательной программы, зачтенной в установленном порядке, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг согласно договору.

1.10. Зачёт результатов пройденного обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях, согласно настоящему Положению.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

2. Подача и рассмотрение заявления обучающегося

2.1. Зачет результатов пройденного обучения или отказ от такового осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя декана факультета (приложение 1, приложение 2).

2.2. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации;

б) документа об обучении, в том числе справки о периоде обучения, академической справки и иного документа.

2.3. Дополнительно к заявлению могут прилагаться документы о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество).

2.4. Если обучающийся представил документы, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации

предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплены представленные на легализацию документы;

или

документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенных нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документов и переведенных на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

2.5. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: https://nic.gov.ru).

2.6. Если обучающийся представил документы, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п.2.3 настоящего Положения, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык;

б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации;

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

2.7. Подача заявления и документов к ним осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа:

– если заявление подается обучающимся на факультет в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале;

– если заявление подается обучающимся на факультет в форме электронного документа, то документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте (сканированные в формате pdf). Оригиналы документов обучающийся обязан предоставить на факультет перед получением протокола решения Комиссии по восстановлениям и переводам о зачёте результатов обучения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

2.8. Срок подачи заявления:

– для обучающихся, поступивших на первый курс (в том числе из числа иностранных граждан) и предъявивших документ об образовании и (или) о квалификации, – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты зачисления на обучение в Университет;

– для обучающихся в Университете по программам высшего образования, и одновременно в иной образовательной организации, и представивших справку об обучении – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала очередного учебного семестра;

– для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прерывавших освоение образовательной программы в Университете в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребёнком – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра;

– для обучающихся по программам ординатуры, прерывавших освоение образовательной программы в Университете в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребёнком – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты выхода из отпуска;

– для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций с целью продолжения получения образования, и для лиц,

восстановленных для продолжения получения образования – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.9. Решение о зачете или об отказе в зачете результатов пройденного обучения принимает Комиссия по восстановлениям и переводам (далее – Комиссия) на основании заявления и документов, представленных обучающимся для зачета результатов пройденного обучения в течение 5 рабочих дней.

3. Сопоставление и оценивание результатов обучения

3.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Университете (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) – учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.2. Сопоставление и зачёт результатов пройденного обучения осуществляется в форме *перезачета* или *переаттестации*.

3.3. Зачёт результатов пройденного обучения в форме *перезачёта* – признание полностью или частично результатов обучения по соответствующей части (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам, научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и их перенос в документы об освоении соответствующей программы высшего образования, получаемого обучающимся в Университете.

3.4. Зачёт результатов обучения в форме *переаттестации* – оценка уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных (приобретённых) обучающимся по соответствующей части (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам, научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, освоенной (пройденной) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и проставление полученного результата в

документы об освоении соответствующей программы высшего образования в Университете.

3.5. Зачёт результатов пройденного обучения в форме *перезачёта* допускается при наличии следующих условий:

– название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей образовательной программы Университета совпадает полностью или очень близко по смыслу;

– общая трудоемкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, указанная в зачётных единицах или в академических часах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является большей, равной или меньшей, при этом составляет не более 30% от общей трудоёмкости дисциплины (модуля), практики, отдельного вида научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы Университета;

– по результатам освоения отдельной дисциплины (модуля), прохождения практики, научной (научно-исследовательской) деятельности в учебном плане соответствующей образовательной программы Университета:

а) предусмотрено выставление недифференцированной оценки «зачтено», и в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена дифференцированная или недифференцированная оценка;

или

б) предусмотрено выставление дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и в документе, подтверждающем пройденное обучение, также выставлена дифференцированная оценка.

3.6. Зачет результатов пройденного обучения в форме *переаттестации* осуществляется при наличии следующих условий:

– название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, отдельного вида научной (научно-исследовательской) деятельности в образовательной программе Университета в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей образовательной близко по смыслу;

– если общая трудоемкость отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, отдельного вида научной (научно-исследовательской) деятельности, указанная в зачётных единицах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является меньшей, чем в учебном

плане соответствующей образовательной программы Университета, но отклонение составляет более 30%, но менее 50%;

и (или)

– если по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, отдельному виду научной (научно-исследовательской) деятельности в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена недифференцированная оценка, а в учебном плане соответствующей образовательной программы Университета по результатам обучения предусмотрено выставление дифференцированной оценки.

3.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и (или) при недостаточном объеме часов, дисциплина (модуль), практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» по усмотрению декана.

3.8. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, программой научных исследований (при наличии) соответствующей образовательной программы высшего образования, утвержденной в Университете, и получить консультацию о процедуре переаттестации.

3.9. Переаттестация результатов обучения организуется факультетом по допускам и проводится на профильных кафедрах или в отделе производственной практики в форме и в порядке, предусмотренными учебным планом соответствующей образовательной программы, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, программой научных исследований.

3.10. Переаттестация результатов обучения на кафедре проводится аттестационной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии входит два-три преподавателя из числа ранее назначенных приказом ректора Университета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности. Назначается председатель комиссии.

3.11. Процедура переаттестации проводится в сроки, установленные деканом факультета в период учебного семестра. Обучающемуся выдается индивидуальная экзаменационная (зачётная) ведомость. Результаты переаттестации заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в учебную карточку и в зачётную книжку (при наличии у соответствующей категории обучающихся). Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Дата процедуры

прохождения переаттестации указывается в индивидуальной экзаменационной (зачетной) ведомости. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются председателем аттестационной комиссии.

3.12. Дисциплины (модули), практики, объем которых составляет менее 50% от дисциплин (модулей), практик учебного плана Университета, составляют академическую разницу и подлежат изучению в полном объеме за исключением многосеместровых дисциплин, которые могут быть зачтены частично с разбивкой по семестрам.

3.13. В случае если в документе, представленном обучающимся, трудоёмкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, отдельного вида научной (научно-исследовательской) деятельности указана в академических часах, зачет осуществляется на основе сопоставления трудоёмкости дисциплин (модулей), практик, отдельного вида научной (научно-исследовательской) деятельности с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы Университета в зачётных единицах. При этом следует исходить из нормы: величина одной зачетной единицы равна 36 академическим часам.

4. Принятие решения о зачёте результатов обучения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Решение Комиссии о зачете результатов пройденного обучения оформляется протоколом. Протокол оформляется секретарем Комиссии по поручению председателя комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу прикладывается заключение Комиссии со списком дисциплин (модулей) практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, по которым проведен зачет, а также план ликвидации академической разницы (при наличии).

4.2. В случае принятия решения о переаттестации дисциплин (модулей) практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности Комиссия устанавливает сроки прохождения переаттестации, продолжительностью не более 1 месяца.

После проведения переаттестации Комиссия проводит повторное заседание, выносит решение о перезачете дисциплин (модулей) практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности и оформляет протокол. Протокол оформляется секретарем Комиссии по поручению председателя комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.3. В случае принятия решения о перезачете дисциплин (модулей), практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

результаты перезачета заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в учебную карточку и в зачётную книжку (при наличии у соответствующей категории обучающихся). Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения согласно п.6 Положения о зачетной книжке, студенческом билете и удостоверении обучающегося.

4.4. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в приложение к диплому по завершении обучения в Университете.

4.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

4.6. Копия протокола решения Комиссии об отказе в зачете результатов обучения в письменной форме или в форме электронного документа (сканированный формат pdf) с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии выдается и(или) направляется обучающемуся по электронной почте.

4.7. Обучающийся, которому произведен зачет результатов пройденного обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.8. Копия протокола решения Комиссии о зачёте результатов обучения доводится до обучающегося в течение трех рабочих дней после издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о зачёте (об отказе в зачете) результатов обучения и индивидуальный учебный план.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающиеся, получившие зачет результатов освоения отдельных дисциплин (модулей), практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности освобождаются от их изучения (прохождения) при освоении образовательной программы высшего образования. Обучающиеся, переведённые на обучение по индивидуальному учебному плану по результатам зачета результатов пройденного обучения посещают все учебные занятия (за исключением зачтенных дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности) согласно расписанию занятий и проходят промежуточную аттестацию согласно расписанию экзаменов, зачетов с оценкой, утверждённых Университетом по

соответствующим образовательным программам и курсам обучения или согласно плану ликвидации академической задолженности.

5.2. Обучающийся, которому отказано в зачёте результатов пройденного обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, результатам научной (научно-исследовательской) деятельности должен посещать все учебные занятия, проходить практику и промежуточную аттестацию, выполнять научную (научно-исследовательскую) деятельность в соответствии с учебной образовательной программой и рабочими программами дисциплин (модулей), а также программами практик, программами научных исследований.

5.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности вносятся в справку о периоде обучения и (или) об обучении.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также локальных нормативных актов Университета.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение 1

Декану _____факультета
АНОО ВО «Медицинский университет
МГИМО-МЕД»
от_____

_____
(статус, Ф.И.О. обучающегося)

_____
(наименование факультета)

_____

_____
(направление подготовки (специальность))

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик, ранее полученные при обучении в _____
(наименование учебного заведения, факультет)
на основании:

□ документа об образовании и (или) о квалификации от_____ №_____выданного в_____

□ справки об обучении и (или) о периоде обучения от_____ №_____выданного в_____

«____»_____ 202_ г. _____ *(подпись)*

Приложение 2

Декану _____факультета
АНОО ВО
«Медицинский университет
МГИМО-МЕД»
от_____

_____
(статус, Ф.И.О. обучающегося)

_____
(наименование факультета)

_____

_____
(направление подготовки (специальность))

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я отказываюсь от зачета результатов пройденного обучения и прошу допустить до повторного освоения и аттестации по следующей(им) дисциплине(нам):

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, которые подлежат переаттестации	Семестр	Трудо-ёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации
1	2	3	4	5
1				
2				

Я предупрежден(а) и согласен(на), что при отказе от предыдущего результата по указанной дисциплине мне будет зачтен результат повторного освоения и аттестации.

«____»_____ 202_ г. _____/_____

(подпись / расшифровка)