АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД»

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР _____ М.А. КУРЦЕР
(приказ от «10» декабря 2024 г. № 49 ПР)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЯМ И ПЕРЕВОДАМ

г.о. Одинцовский, д. Лапино – 2024

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Функции и порядок работы комиссии 3
3. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, функции и порядок работы комиссии по восстановлениям и переводам (далее – Комиссия) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Комиссия выполняет возложенные на нее функции в рамках реализации основных образовательных программ, реализуемых в Университете.

2. Функции и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом Университета, принимающим решение:

2.1.1. О зачислении обучающихся в связи с переводом из другой образовательной организации в Университет.

2.1.2. О восстановлении лиц, отчисленных ранее из Университета.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

– настоящим Положением;

– Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся Университета;

2.3. Председателем Комиссии является проректор.

2.4. Заместителем председателя Комиссии является декан факультета.

2.5. Комиссия создается приказом ректора.

2.6. Состав Комиссии формируется на неопределенный срок до утверждения нового состава Комиссии.

2.7. Работу и делопроизводство Комиссии организует секретарь Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии:

обеспечивает выполнение функций, возложенных на Комиссию в соответствии с настоящим Положением;

устанавливает периодичность проведения заседаний Комиссии в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений;

в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на Комиссию, осуществляет другие функции, а также вправе на

основании соответствующего приказа делегировать свои полномочия частично или в полном объеме заместителю председателя Комиссии.

2.9. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя в период его временного отсутствия.

2.10. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии, в том числе:

осуществляет подготовку текущих вопросов, формирует повестку дня очередного заседания Комиссии;

своевременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании;

своевременно размещает информацию о регламенте работы Комиссии, датах заседания, о результатах работы Комиссии;

решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы Комиссии;

осуществляет подготовку и оформление копий протоколов заседаний Комиссии;

обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения Комиссией;

обеспечивает надлежащее хранение оригиналов протоколов заседаний Комиссии;

в целях реализации задач, возложенных на Комиссию, секретарь выполняет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

2.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Заседания правомочны при наличии не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

2.12. Оригинал заявления и документы, на основании которых издается приказ о переводе, восстановлении, передаются секретарем Комиссии на факультет.

3. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

3.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации

3.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются и вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора.