АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД»

ПРИНЯТО
Ученым советом АНОО ВО
«Медицинский университет МГИМО-МЕД»
Протокол от «25» марта 2026 г.
№ 07-03-26

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Медицинский университет МГИМО-МЕД»
_____М.А. Курцер
Приказ от «25» марта 2026 г. № 11 ПР

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

г.о. Одинцовский, д. Лапино – 2026

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Приём документов поступающих в ординатуру 4
3. Вступительное испытание 8
4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций 9
5. Учет индивидуальных достижений при приеме на обучение 9
6. Порядок зачисления 10
7. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом 12
8. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации 14

1. Общие положения

1.1. Приём в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД» (далее – Университет или МГИМО-МЕД) проводится в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок);

– Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

– иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Уставом МГИМО-МЕД.

1.2. Настоящие Правила приёма в МГИМО-МЕД (далее – Правила) содержат условия и порядок поступления на программы ординатуры[1].

1.3. Университет осуществляет подготовку кадров высшей квалификации по программам высшего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.4. Учебный процесс в МГИМО-МЕД организуется и ведётся на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Обучение по программам ординатуры осуществляется в очной форме. Программы подготовки реализуются за счёт средств физических и юридических лиц.

1.6. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным актом Университета с учетом требований к условиям реализации программ

[1] Изменения в действующем законодательстве в части приёма в вузы отражаются в соответствующих изменениях и дополнениях к настоящим Правилам, которые принимаются Учёным советом и/или утверждаются приказами МГИМО-МЕД. Принятые изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Выпускники МГИМО-МЕД получают документы о высшем образовании (дипломы и приложения к дипломам) установленного образца.

1.8. Университет обеспечивает размещение необходимых сведений о приеме на обучение на официальном сайте МГИМО-МЕД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2. Приём документов поступающих в ординатуру

2.1. Приём в Университет на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) проводится по следующим направлениям подготовки:

Специальность	Нормативный срок обучения	Форма обучения
31.08.01 Акушерство и гинекология	2 года	очная
31.08.02 Анестезиология-реаниматология	2 года	очная
31.08.49 Терапия	2 года	очная
31.08.57 Онкология	2 года	очная
31.08.67 Хирургия	2 года	очная

2.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

2.3. Поступающий представляет один из документов об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании установленного образца):

− Документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

− Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

− Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;

− Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

2.4. Прием документов абитуриентов, поступающих на обучение по программам ординатуры осуществляется в установленные сроки:

− срок начала приема документов **- 7 июля;**

− срок завершения приема документов **- 23 августа.**

− срок завершения приема документов для лиц, проходящих вступительное испытание в МГИМО-МЕД **- 13 августа.**

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

− лично поступающим;

− через операторов почтовой связи общего пользования;

− в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации.

2.6. Поступающие подают заявление о приёме в МГИМО-МЕД на имя ректора Университета.

2.7. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

− фамилия, имя, отчество (при наличии);

− дата рождения;

− сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

− сведения о документе об образовании;

− сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (для иностранных граждан - при наличии);

- условие поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Порядка, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления;
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного п.3 настоящих Правил;
- действующий почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего), контактный телефон;
- способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

2.8. В заявлении о приёме поступающим фиксируется (в том числе через информационные системы общего пользования):

1) факт ознакомления:
- с Уставом МГИМО-МЕД, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, а также Правилами приема;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- с информацией об отсутствии общежития;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) заверение данных личной подписью.

2.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из

итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для иностранных граждан - при наличии);

− документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные разделом 5 настоящих Правил (при наличии);

− военный билет (при наличии);

− сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для иностранных граждан - при наличии);

− фотография в цифровом формате (размер не более 3 МБ, формат фотографии – как на паспорт и иные документы);

− заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного п. 3.9 настоящих Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения.

2.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

2.11. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. При дистанционном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет скан-копию оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.12. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Университет вправе отказать поступающему в приеме документов и возвращает документы поступающему с указанием причины отказа:

− в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами;

− в случае представления неполного комплекта документов;

− в случае несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами;

− при нарушении поступающим требований, предусмотренных п.2.7. настоящих Правил.

2.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил. Университет возвращает документы указанным способом. Поступающий выбывает из конкурса.

3. Вступительное испытание

3.1. Вступительное испытание организуется Приемной комиссией Университета и проводится в форме тестирования (далее - тестирование) в соответствии со специальностью, указанной в документе об образовании.

3.2. Вступительное испытание проводится в период с **14 августа по 21 августа**.

3.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. Информация о Банках оценочных средств, методической и технической поддержке аккредитуемых размещена на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов по адресу: https://fmza.ru/. При участии в конкурсе приема по 2 специальностям поступающий проходит тестирование однократно.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

3.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

3.5. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

3.6. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

3.7. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.8. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте Приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно, в сроки, установленные организацией.

3.9. При приеме на обучение на 2026-2027 учебный год в качестве результатов тестирования по заявлению обучающегося могут учитываться результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста в 2025 и 2026 году, а также результаты тестирования, полученные в 2025 году.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению организации рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5. Учет индивидуальных достижений при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме

на обучение. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, согласно Приложению 4 настоящих Правил.

6. Порядок зачисления

6.1. Зачисление в МГИМО-МЕД производится на конкурсной основе на основании решения Приёмной комиссии по результатам вступительного испытания.

6.2. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Порядка, до заполнения установленного количества мест.

6.3. Процедуре зачисления предшествует объявление не позднее **24 августа** на странице Приёмной комиссии официального сайта МГИМО-МЕД ранжированных списков поступающих по всем конкурсам приёма с формированием в них списков поступающих.

6.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);
- приоритетность зачисления.

6.5. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

6.6. Университет публикует списки по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса раздельно по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры по каждой из

специальностей;

- на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

6.7. Ранжированные конкурсные списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) по мере предоставления оригиналов документов об образовании или согласия о зачислении до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

6.8. Зачислению подлежат поступающие, рекомендованные к зачислению на соответствующую программу, представившие оригинал документа об образовании или согласия на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

6.9. Для зачисления поступающий, рекомендованный к зачислению в обязательном порядке представляет в Приёмную комиссию следующие документы:

- оригиналы документов, указанные в п. 2.10. настоящих Правил приема;
- 4 цветные фотографии (35х45мм), формат фотографии – как на паспорт и иные документы;
- при наличии – свидетельство о браке, военный билет/приписное свидетельство;
- личная медицинская книжка /документ медицинского учреждения, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации.

6.10. Сроки предоставления документов и заявлений о согласии на зачисление и зачисления следующие:

- до **16.00 27 августа** – завершение предоставления оригинала документа об образовании или согласия на зачисление;
- **27 августа** – завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;
- **28 августа** – издание приказа о зачислении указанных лиц, своевременно подавших документы для зачисления.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте. Приказы доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.11. Лица, включённые в ранжированный конкурсный список поступающих, рекомендованных к зачислению по различным условиям и

основаниям приёма и не давшие своевременно согласие на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.12. Заключение договоров о платном обучении осуществляется очно. Типовые договоры на платные образовательные услуги, в том числе договор присоединения, размещаются для ознакомления на официальном сайте.

Договор присоединения заключается посредством направления Университетом оферты (договор, размещенный на официальном сайте Университета) в адрес присоединяющейся стороны (Заказчик/абитуриент), которая, в свою очередь, эту оферту принимает (акцепт). Акцепт заключается в оплате стоимости обучения согласно условиям, изложенным в типовой форме договора присоединения.

Основанием заключения договора является направленное абитуриентом Заявление о согласии на заключение договора (скан или фотокопия) на электронный адрес, указанный на официальном сайте.

6.13. Далее Заказчик оплачивает стоимость обучения, в порядке, объеме и в сроки, указанные в договоре.

Оплата образовательных услуг Заказчиком является акцептом оферты, что считается равносильным заключению договора на условиях, изложенных в договоре. В платёжном документе обязательно должны указываться № договора, Ф.И.О. абитуриента. Копия платежного документа, подтверждающего оплату, направляется Заказчиком по электронному адресу, указанному на официальном сайте.

В случае перечисления Заказчиком денежной суммы в соответствии с условиями договора на счет Университета и наступления обстоятельств, которые не позволили зачислить абитуриента на обучение (отказ от зачисления, иные обстоятельства), данная денежная сумма подлежит возврату в полном объеме.

6.14. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления путем подачи заявления об отказе от зачисления. При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.15. По всем вопросам заключения договора следует обращаться по электронному адресу med@id.mgimo.ru или по телефону + 7 (495) 630-06-47.

7. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МГИМО-МЕД для получения высшего образования по программам ординатуры осуществляется за счет средств физических лиц и юридических лиц в

соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 2.10. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ, а именно документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

7.4. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств — участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364) граждане Белоруссии, Казахстана, Киргизии и Таджикистана имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации, проходя по общему конкурсу по результатам вступительного испытания.

7.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.10. Правил документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.6. Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Порядка, осуществляется в соответствии с Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Прием документов для поступления иностранных граждан/лиц без гражданства осуществляется в срок с **7 июля** по **13 августа**.

7.8. Прием документов иностранных граждан/лиц без гражданства осуществляется дистанционно посредством информационных технологий. Документы на бумажном носителе преобразуются в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

7.9. Дополнительные требования к документам иностранных граждан/лиц без гражданства:

1) Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2) Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется согласно п.27 Порядка.

7.10. Вступительным испытанием для иностранных граждан, поступающих на программы ординатуры является вступительное испытание, указанное в разделе 3 настоящих Правил.

7.11. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим разделом, иностранные граждане руководствуются общими нормами, установленными российским законодательством и настоящими Правилами.

8. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации

(руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 70 - 72 Порядка.

Приложение 1

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Адрес Приёмной комиссии МГИМО-МЕД в Одинцовском филиале МГИМО МИД России (в том числе для направления документов по почте):

ул. Новоспортивная, д. 3, г. Одинцово, Московская область, 143007
Одинцовский филиал МГИМО МИД России
Тел.: +7 495 630 06 47;
Тел.: +7 926 857 64 18;
E-mail: med@id.mgimo.ru

Проезд:

Электропоездом Белорусского направления от ж/д ст. Белорусский вокзал (м. «Белорусская»), Беговая (м. «Беговая»), Фили (м. «Фили») или Кунцево (м. «Кунцевская») до ж/д ст. Одинцово (30-40 мин.), далее от ст. Одинцово маршрутным такси № 6 до остановки по требованию «Одинцовский филиал МГИМО».

Рейсовым автобусом № 461 «Одинцово - Москва/м. «Юго-Западная» или рейсовым автобусом № 339 «Одинцово - Москва/м. «Парк Победы» до остановки «Дубрава» (30-50 мин.), далее пешком до «Одинцовский филиал МГИМО».

Контактные данные:

По вопросам поступления обращаться по телефонам:
+7 495 630 06 47; +7 926 857 64 18;
E-mail: med@id.mgimo.ru
Официальный сайт: https://med.mgimo.ru/

Приложение 2

Конкурсы приёма и перечни вступительных испытаний для поступления на программы ординатур МГИМО-МЕД

Специальность, направление подготовки		Вступительное испытание	Пороговый балл по ВИ
31.08.01	Акушерство и гинекология	Тестирование	70
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	Тестирование	70
31.08.49	Терапия	Тестирование	70
31.08.57	Онкология	Тестирование	70
31.08.67	Хирургия	Тестирование	70

Срок проведения вступительных испытаний: с **14 августа по 21 августа 2026 г.**

Приложение 3

Сроки проведения приема поступающих в ординатуру в МГИМО-МЕД в 2026 году

Этапы приема	Контрольные даты приема
Сроки начала приема документов	7 июля 2026
Сроки завершения приема документов для поступающих с учетом результатов аккредитационного тестирования или имеющегося результата теста (2025 и 2026 гг).	23 августа 2026
Сроки завершения приема документов для поступающих с прохождением вступительных испытаний в МГИМО-МЕД	13 августа 2026
Сроки проведения вступительных испытаний	с 14 августа 2026 года по 21 августа 2026 года
Публикация ранжированных конкурсных списков	24 августа 2026 года
Сроки завершения предоставления оригиналов документов установленного образца	16:00 27 августа 2026 года
Сроки зачисления (издание приказов)	28 августа 2026 года

Приложение 4

Шкала учёта индивидуальных достижений поступающих на программы ординатуры в МГИМО-МЕД

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Индивидуальные достижения поступающих	**Количество баллов**
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	**20 баллов**
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	**55 баллов**
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	**20 баллов**
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
− от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	**15 баллов**
− от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	**80 баллов**
− от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы);	**100 баллов**
− от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	**150 баллов**

д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г», работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	**25 баллов**
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения»	**20 баллов**
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	**20 баллов**
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	**20 баллов**
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	**30 баллов**
л) статус победителя Конкурса на обучение в ординатуре за счет средств Группы Компаний «Мать и Дитя».	**20 баллов**

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» Приложения 4, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.