АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД»

ПРИНЯТО
Ученым советом АНОО ВО
«Медицинский университет МГИМО-МЕД»
Протокол от «14» мая 2025 г.
№ 09-05-25

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Медицинский университет МГИМО-МЕД
_____М.А. Курцер
Приказ от «20» мая 2025 г. № 25 ПР

РЕГЛАМЕНТ

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

г.о. Одинцовский, д. Лапино – 2025

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Порядок и процедура проведения конкурса 4
3. Требования к претендентам на замещение должностей педагогических работников в МГИМО-МЕД 8
4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсе 9
5. Срок трудового договора с ППС, устанавливаемый по результатам конкурса 10
6. Рекомендации Конкурсным комиссиям по оценке критериев соответствия требованиям конкурсного отбора 10
7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения 11

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД» (далее соответственно – Регламент, конкурс, конкурсный отбор, педагогические работники, МГИМО-МЕД) определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам и сроки замещения должностей: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, а также порядок взаимодействия структурных подразделений МГИМО-МЕД при организации и проведении конкурсного отбора.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития № 1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 1138 от 04.12.2023 г., и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в образовательной организации высшего образования, Уставом и локальными нормативными актами МГИМО-МЕД.

1.3. Замещение должностей ППС в МГИМО-МЕД осуществляется на основании трудового договора. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в МГИМО-МЕД, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.4. Итогом конкурса является заключение трудового договора с претендентом, успешно прошедшим конкурс.

1.5. Конкурс является обязательным для претендента на замещение должности ППС в МГИМО-МЕД, как впервые принимаемого на работу, так и работающего в нем на должностях ППС.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей, а проходят аттестацию один раз в пять лет.

1.6. При переводе педагогического работника МГИМО-МЕД с его согласия на аналогичную должность или должность ниже той, которую он

занимал на той же кафедре или перевод на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора, конкурс не проводится.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы — до выхода работника на работу.

1.8. Трудовые отношения с не педагогическим работником прекращаются по истечении срока трудового договора.

1.9. На лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящий Регламент не распространяется.

1.10. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующих кафедрами. Данные должности являются выборными.

2. Порядок и процедура проведения конкурса

2.1. В конкурсе на замещение должностей ППС могут участвовать как работники МГИМО-МЕД, так и лица, не работающие в штате МГИМО-МЕД.

2.2. Ежегодно до 15 июня отдел по работе с персоналом формирует список работников из числа ППС с указанием должностей (в том числе совместителей), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, и представляет его на согласование проректору. Список утверждается ректором.

Не позднее 1 июля Ученый секретарь размещает вышеуказанный список на официальном сайте МГИМО-МЕД.

На вакантную должность конкурс может объявляться в течение учебного года.

2.3. Срок избрания по конкурсу определяется конкурсной комиссией, с учетом производственной необходимости и согласования с деканами факультетов, в порядке, установленном разделом 5 настоящего Регламента.

2.4. Проекты приказов об объявлении конкурсов готовит Ученый секретарь не менее чем за два месяца до даты окончания трудовых договоров. На вакантные должности конкурс объявляется не менее чем за два месяца до его проведения.

Приказы об объявлении конкурсов доводятся до сведения деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Информация об объявленном конкурсе размещается на официальном сайте МГИМО-МЕД.

Ответственность за организацию, проведение конкурса и размещение информации о его проведении на официальном сайте МГИМО возлагается на Ученого секретаря МГИМО-МЕД.

2.5. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте МГИМО-МЕД указываются:

• перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

• доля ставки, на которую объявляется конкурс;

• квалификационные требования к должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс (далее – квалификационные требования);

• место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;

• срок приема заявления для участия в конкурсе;

• место и дата проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

• срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

• порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

• почтовый адрес, по которому принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.6. Заявление на имя ректора МГИМО-МЕД об участии в конкурсе, зарегистрированное в канцелярии, подается претендентом в течение одного месяца со дня публикации объявления о конкурсе ППС на сайте МГИМО-МЕД.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Пакет документов для прохождения по конкурсу на должность преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора подается претендентом в Ученый совет.

2.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

• несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

• непредставления установленных документов;

• нарушения установленного срока подачи заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.8. С целью определения соответствия претендентов квалификационным требованиям установлен следующий порядок:

Для отбора претендентов на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора создается Конкурсная комиссия, состав которой принимается на Ученом совете и утверждается приказом ректора сроком до 5 лет.

При несоответствии документов претендента квалификационным требованиям, непредставления претендентом установленных документов, а также в случае нарушения установленного срока подачи заявления, Конкурсная комиссия может принять решение о не допуске претендента к дальнейшему участию в конкурсе. Ученый секретарь:

• информирует о таком решении Конкурсной комиссии претендента на должность с указанием причин не допуска;

• передает в отдел по работе с персоналом заключение Конкурсной комиссии с информацией о не допуске претендента.

Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

В случае соответствия претендента квалификационным требованиям, предоставления полного пакета установленных документов, Конкурсная комиссия рекомендует претендента для избрания на Ученом совете МГИМО-МЕД.

Заключение Конкурсной комиссии прилагается к пакету документов претендента на должность. За подготовку заключения Конкурсной комиссии отвечает Ученый секретарь. Заключение подписывается Ученым секретарем и председателем Конкурсной комиссии.

По результатам рассмотрения претендентов на должности ППС Конкурсная комиссия вносит свои предложения об избрании на Ученый совет.

2.9. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.10. Получение претендентом, допущенным к участию в конкурсе, заключения (рекомендации) соответствующей кафедры.

Документы претендента (претендентов) передаются на кафедру для рассмотрения и подготовки заключения (рекомендации, образец — см. Приложение №2). Заключение (рекомендация) кафедры, утвержденное на заседании кафедры, передается Ученому секретарю и прилагается к пакету документов претендента на должность.

Заключение (рекомендация) кафедры готовится по каждому из претендентов.

За подготовку заключения (рекомендации) кафедры и передачу его Ученому секретарю отвечает заведующий кафедрой или исполняющий его обязанности.

2.11. Избрание на Ученом совете МГИМО-МЕД.

Ученый совет принимает решение об избрания претендента на основе тайного голосования с учетом заключения Конкурсной комиссии и заключения (рекомендации) кафедры.

Избранным считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета МГИМО-МЕД.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводились по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания. При котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

Решение Ученого совета МГИМО-МЕД является основанием для заключения трудового договора с претендентом.

2.12. Для претендента, прошедшего конкурс, Ученый секретарь оформляет выписку из протокола заседания и прилагает ее к комплекту документов.

2.13. В десятидневный срок после принятия решения Ученым советом документы передаются в отдел по работе с персоналом для подготовки трудового договора и его подписания в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.14. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности по срочному договору новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на срок, определенный решением Ученого совета МГИМО-МЕД, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.15. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу

Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в МГИМО-МЕД, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Требования к претендентам на замещение должностей педагогических работников в МГИМО-МЕД

3.1. Претенденты на замещение должностей ППС в МГИМО-МЕД должны соответствовать:

3.1.1. Квалификационным характеристикам, установленным приказом Минздравсоцразвития № 1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.1.2. Общим требованиям:

– наличие научных и учебно-методических публикаций;

– обязательная регистрация и обновление информации в системе Российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Для лиц, принимаемых в МГИМО-МЕД на должности педагогических работников впервые, устанавливается срок для указанной регистрации - 6 месяцев с даты принятия на работу;

– владение новыми образовательными технологиями и систематическая работа по практическому внедрению инноваций в научно-образовательный процесс;

– прохождение повышения квалификации не реже 1 раза в три года.

3.2. Требования к конкретным позициям при проведении конкурсного отбора на должности ППС могут уточняться и дополняться с учетом задач, стоящих перед кафедрами МГИМО-МЕД.

3.3. Лица, не соответствующие хотя бы одному квалификационному требованию к должности, кроме установленных приказом Минздравсоцразвития № lн от 11.01.2011 г. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, избираются на срок, определяемый Конкурсной комиссией.

3.4. В список научных трудов кандидатов на должности не включаются публикации в изданиях, индексация которых прекращена.

3.5. Лица, занимающие должность проректора, могут быть избраны на должность профессора при условии наличия ученой степени без предъявления иных требований.

3.6. В случае реализации за ответный период НИОКР в интересах корпоративного сектора или по линии государственных фондов, поддерживающих научные исследования, требование по Индексу Хирша считается выполненным.

3.7. Критерии публикационной активности могут не применяться для преподавателей, находящихся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе претенденты подают документы в течение одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсе. Дистанционная (электронная) форма подачи документов не предусмотрена.

4.2. Претендент, работающий в МГИМО-МЕД на должностях педагогических работников, должен представить:

– заявление на имя ректора об участии в конкурсе (см. Приложение № 1);

– отчет и список опубликованных трудов (см. Приложение № 2), подписанный заведующим кафедрой и список опубликованных трудов;

– подтверждение регистрации в РИНЦ (распечатка личной страницы с сайта www.elibrary.ru, для педагогических работников, для которых работа в МГИМО-МЕД является основным местом работы обязательна аффиляция МГИМО-МЕД).

4.3. Претендент, который не работает в МГИМО-МЕД или является работником МГИМО-МЕД, но не замещает должности из числа ППС, должен представить:

– заявление на имя ректора об участии в конкурсе (см. Приложение № 1);

– отчет и список опубликованных трудов (см. Приложение № 3);

– подтверждение регистрации в РИНЦ (распечатка личной страницы с сайта www.elibrary.ru);

– копию трудовой книжки;

– документы, подтверждающие научно-педагогический стаж;

– копию диплома о высшем образовании;

– копию диплома кандидата (доктора) наук;

– копию аттестата доцента (профессора);

– автобиографию;

– справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее одного года до даты проведения конкурса;

– заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий педагогической деятельностью, выданное не ранее одного года до даты проведения конкурса;

– психиатрическое освидетельствование, выданное не ранее двух лет до даты проведения конкурса;

– согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);

– иные документы (при наличии).

5. Срок трудового договора с ППС, устанавливаемый по результатам конкурса

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Срок трудового договора для претендентов, впервые принимаемых на работу в МГИМО-МЕД на должности ППС, устанавливается на период от трех лет.

Срок трудового договора может быть установлен на период до пяти лет с преподавателями, для которых работа в МГИМО-МЕД является основной и прошедшими конкурс второй раз подряд.

В случае если трудовой договор между педагогическим работником и МГИМО-МЕД заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее, чем на один год.

5.3. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета МГИМО-МЕД.

6. Рекомендации Конкурсным комиссиям по оценке критериев соответствия требованиям конкурсного отбора

6.1. Повышение квалификации: обязательно 1 раз в 3 года (минимум, 72 часа). Подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке (не менее 250 часов). Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

6.2. Монографией считается научное исследование объемом от 10 п.л. (не материалы конференций).

6.3. Исправленные и дополненные учебные издания могут быть засчитаны при отчете в случае, если такая информация указана на титульном листе издания.

6.4. Статьи в рецензируемых изданиях, утвержденных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, засчитываются для конкурсного отбора в случае, если написаны в соавторстве с сотрудниками МГИМО-МЕД.

6.5. Подтверждением доклада на конференции/семинаре являются:

6.5.1. программа на сайте организации – организатора с указанием соискателя в качестве докладчика,

6.5.2. информация, внесенная в персональный отчет (тема доклада, тезисы/отчет);

6.5.3. при наличии сертификата об участии с докладом (или иного подтверждающего документа от организаторов конференции).

7. Порядок изменения и дополнения настоящего Регламента

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

Приложение № 1

Штамп канцелярии
(в течение 1 месяца с даты объявления конкурса)

РЕКТОРУ МГИМО-МЕД
КУРЦЕРУ М.А.

_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности *преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора* кафедры *название кафедры* на *доля* ставки.

Приложение:

1. Отчет о работе в занимаемой должности.
2. Заполненная таблица квалификационных требований.
3. Распечатка личной страницы в РИНЦ (подтверждение регистрации в РИНЦ).

дата подпись

Приложение № 2

Выписка
из протокола №___ заседания кафедры *наименование кафедры*
от _____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: штатные сотрудники кафедры *(поименно)*

СЛУШАЛИ: о рекомендации *ФИО претендента* к участию в конкурсе на замещение вакантной должности *преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора* по кафедре *название кафедры*.

Был заслушан отчет *ФИО претендента* о работе.

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить отчет *ФИО претендента* о рекомендовать к участию в конкурсе на замещение вакантной должности *преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора* по кафедре *название кафедры*.

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» -
«против» -
«воздержались» -

Заведующий кафедрой подпись ФИО

дата

Приложение № 3

Отчет и список опубликованных трудов

Фамилия Имя Отчество (полностью)

1. Ученая степень, ученое звание.
2. Учебно - методическая работа:

a. Разработка и переработка дисциплин и образовательных программ:
1. Наименование дисциплины (модуля)
2. Наименование дисциплины (модуля)
3.

b. Разработка и переработка учебно-методической литературы по дисциплинам (модулям):
1. Наименование учебно-методической литературы (для дисциплины (модуля))
2. Наименование учебно-методической литературы (для дисциплины (модуля))

c. Ведение занятий по дисциплинам (модулям):
1. Наименование дисциплины (модуля)
2. Наименование дисциплины (модуля)
3.

d. Основные опубликованные учебные издания за последние три года
Наименование учебных изданий, выходные данные, вид издания
Например: Финансовое право … 4-е издание перераб. и доп. М.: Издательская группа «Юрист». 2023. — 350 с. Учебник
Борьба с налоговыми и экономическими преступлениями. М.: Рос НОУ. 2022. — 30 с. Учебное пособие

e. Учебные издания, опубликованные за последние три года
Наименование учебных изданий, выходные данные, вид издания

d. Другое.

3. Научная работа:
a. Участие в основных научных мероприятиях с докладом с указанием уровня (международное, всероссийское, региональное, межвузовское и др.) и вида (конференция, съезд, симпозиум, семинар, форум, конвент и др.) за последние три года.
Научные мероприятия - наименование научного мероприятия, организатор, дата и место проведения, вид научного мероприятия, тема доклада

b. Основные опубликованные научные труды за последние три года:
Наименование научных трудов, выходные данные, вид издания
Например: Идея естественного права // Материалы международной научно – практической конференции «МВД России — 200 лет». - СПб: Санкт—Петербургская академия МВД России 2023. С. 54-58. Тезисы доклада
Проблема границ в отношениях между каспийскими государствами // Вооружение и экономика. 2022. №3 (11). С. 32-39. Научная статья в журнале из Перечня ВАК

c. Подготовка диссертации на соискание ученой степени:
— Тема диссертации;
— Шифр специальности;
— Предполагаемый год защиты.

d. Научная работа со студентами.

e. Участие в работе советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней (указать шифр специальности).

f. Научное руководство аспирантами

g. Другое.

4. Участие в инновационных и грантовых проектах.

Подпись претендента на должность

Приложение № 4

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

паспорт серия _____№_____

_____

проживающий (ая) но адресу: _____

_____

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю согласие Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД» место нахождения: д. Лапино, д. 111 (далее – МГИМО-МЕД) на обработку своих персональных данных, представленных непосредственно от меня, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных и информационных ресурсов, из архивов, предполагающую сбор (в том числе получения персональных данных от других лиц, при наличии оснований, установленных федеральным законодательством), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение (для размещения на официальном сайте МГИМО-МЕД), предоставление, передачу персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество,
- год, месяц, дату и место рождения,
- гражданство,
- адрес регистрации,
- адрес места жительства,
- паспортные данные,
- сведения о составе семьи,
- сведения об образовании.
- сведения о занимаемой должности, копия трудовой книжки,
- данные о предыдущих местах работы,
- информацию о наличии или отсутствии судимости,
- идентификационный помер налогоплательщика,
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,
- результаты обязательного предварительного и периодического медицинских осмотрах, психиатрического освидетельствования,
- сведения о наградах, знаках отличия и поощрениях,
- фотографию,
- адрес электронной почты и контактного телефона,
- других моих данных, необходимых в целях прохождения конкурсного отбора на должности из числа профессорско-преподавательского состава.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом МГИМО-МЕД в письменной форме и представлять копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие действует в течение всего срока действия трудового договора и срока хранения личного дела в архиве.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, поданного в МГИМО-МЕД. В случае отзыва настоящего Согласия МГИМО-МЕД вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных›.

Персональные данные будут храниться в МГИМО-МЕД в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Дата начала обработки персональных данных:_____ г.

дата подпись