АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД»

ПРИНЯТО
Ученым советом АНОО ВО
«Медицинский университет МГИМО-МЕД»
Протокол от «10» дек. 2024 г.
№ 04-12-24

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Медицинский университет МГИМО-МЕД
_____ М.А. Курцер
Приказ от «25» декабря 2024 г. № 57 ПР

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

г.о. Одинцовский, д. Лапино – 2024

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Государственные экзаменационные комиссии 6
3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации 9
4. Особенности организации государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 15
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций. Порядок работы апелляционной комиссии 18
6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение..... 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершивших освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, в том числе ФГОС ВО 3+, ФГОС ВО 3++) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД» (далее – Университет).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и студентами Университета, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – обучающиеся, выпускники).

Студент – лицо, осваивающее в Университете образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся (лицо) с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ, лицо с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Если по соответствующей образовательной программе содержанием ГИА предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), обучающийся обязан до начала ГИА подготовить и представить ВКР.

Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа ректора.

1.6. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам организуется деканом факультета.

1.7. Деканаты факультетов используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, запрещается использование средств связи и иных технических устройств, за исключением разрешенных Университетом для целей обеспечения доступности ГИА .

1.9. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.11. ГИА обучающихся в Университете проводится в форме государственного экзамена (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Формы проведения ГИА определяются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО и локальными нормативными актами. При необходимости Университет обеспечивает разработку индивидуальных программ для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

1.12. Объем ГИА, ее структура и содержание, устанавливаются образовательной программой Университета, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.13. Программа государственного экзамена является компонентами программы государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) по соответствующей образовательной программе Университета.

1.14. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой и (или) деканатом факультета в соответствии с требованиями, установленными Положением порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Университете (для образовательных программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ВО 3++). Далее программа рассматривается на заседании совета факультета, подписывается деканом факультета и утверждается проректором.

1.15. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов, критерии оценки результатов государственных аттестационных испытаний, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

1.16. Сроки проведения ГИА устанавливаются календарным учебным графиком образовательной программы.

1.17. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», означают успешное прохождение ГИА. Оценка «отлично» равна пяти баллам, оценка «хорошо» равна четырем баллам, оценка «удовлетворительно» равна трем баллам, оценка «неудовлетворительно» равна двум баллам.

1.18. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.19. Документом, подтверждающим успешное прохождение или непрохождение обучающимся государственного аттестационного испытания, является протокол государственной экзаменационной комиссии, подписанный председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарём государственной экзаменационной комиссии.

1.20. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе ФГОС ВО. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при проведении государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2. Государственные экзаменационные комиссии

2.1. Для проведения ГИА выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

2.2. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА выпускников, завершающих обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Университете создается апелляционная комиссия.

2.3. Полномочия государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии (далее – комиссии) утверждаются ежегодно на календарный год в порядке, установленном локальными актами Университета.

2.4. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается приказом ректора не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа внешних экспертов, не работающих в Университете, и обладающих ученой степенью доктора наук и/или ученым званием профессора. Допускается назначение ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.8. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности) или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа.

2.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.10. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

2.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам или административным работникам Университета.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии выполняет следующие функции:

- информирует членов комиссии о графике заседаний (дата, время, аудитория);
- готовит документы и материалы для работы комиссии, включая зачетные книжки студентов и индивидуальные оценочные листы;
- ведет протоколы заседаний и передает их в архив Университета;
- предоставляет материалы для апелляционной комиссии и оказывает поддержку председателю ГЭК при подготовке отчетов.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии совместно с соответствующим деканатом факультета формирует и представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- положение о ГИА;
- приказ Университета об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- программу ГИА по соответствующей программе высшего образования;
- приказ ректора о допуске обучающихся к ГИА;
- бланки индивидуальных оценочных листов члена государственной экзаменационной комиссии;
- зачетные книжки.

2.12. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам и административным работникам Университета, и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Для обеспечения работы апелляционной комиссии приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии не входит в состав апелляционной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии готовит заседания комиссии, ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии, представляет необходимые материалы в экзаменационные комиссии и апелляционную комиссию.

2.13. Основной формой работы апелляционной комиссии является заседание, которое считается правомочным при участии не менее двух третей членов комиссии.

Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (Приложения 1-7) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

2.15. Председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет о работе государственной экзаменационной комиссии, который ежегодно представляется им или деканом соответствующего факультета на заседании Ученого совета.

2.16. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в деканате факультета, протоколы апелляционной комиссии – в секретариате комиссии.

2.17. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и передаются в архив Университета для дальнейшего хранения.

3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация в форме государственного экзамена организуется и проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной Университетом по соответствующей образовательной программе.

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Государственный экзамен проводится в устной и (или) письменной форме, в форме тестирования (в электронной или письменной форме), и (или) в форме решения практических (ситуационных) задач, и (или) в форме собеседования, в иных формах, путём сочетания различных форм проведения.

Государственный экзамен, проводимый в форме тестирования (в электронной или письменной форме), организуется по вариантам заданий, предложенным компьютерной программой и (или) государственной экзаменационной комиссией.

Государственный экзамен, проводимый в форме решения практических (ситуационных) задач и (или) в форме собеседования, организуется по билетам, подготовленным государственной экзаменационной комиссией.

Билеты для проведения государственного экзамена подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии или его заместителем.

Государственный экзамен может состоять из нескольких аттестационных испытаний, которые оцениваются по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено»

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Итоговая оценка формируется на основе всех испытаний в порядке, предусмотренном программой государственной итоговой аттестации.

Получение оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» означает невозможность допуска к следующему этапу и несдачу экзамена.

3.4. Содержание, порядок и сроки проведения государственного экзамена, критерии и порядок оценки обучающихся по результатам прохождения государственного экзамена устанавливаются программой государственной итоговой аттестации и являются обязательными для всех обучающихся, допущенных к ГИА по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, а также по порядку проведения государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация). Предэкзаменационная консультация проводится председателем (заместителем председателя) государственной экзаменационной комиссии с участием членов государственной экзаменационной комиссии из числа преподавателей выпускающих и (или) профильных кафедр, и (или) декана факультета.

3.6. В начале государственного экзамена, проводимого по билетам, каждый обучающийся самостоятельно берёт экзаменационный билет (один раз) посредством произвольного извлечения билета из комплекта билетов государственного экзамена. Номер билета фиксируется секретарем государственной экзаменационной комиссии в протоколе.

3.7. На подготовку к ответу по билету государственного экзамена (решение задач и подготовку ответов на вопросы) обучающемуся отводится не менее 30 минут. По желанию обучающегося и с согласия государственной экзаменационной комиссии время на подготовку к ответу по билету государственного экзамена может быть сокращено.

3.8. Председатель и (или) члены государственной экзаменационной комиссии вправе задать обучающемуся дополнительные, к изложенным в билете, вопросы и (или) практическую задачу, в том числе с использованием наглядных учебных материалов (графики, ЭКГ, рентгенограммы, бланки анализов, иные материалы), симуляционного, медицинского и иного оборудования.

3.9. По результатам сдачи государственного экзамена члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании государственной экзаменационной комиссии, оформляют на каждого экзаменуемого обучающегося индивидуальный оценочный лист, в который:

- записываются дополнительные вопросы (практические задания), заданные обучающемуся;
- выставляется оценка обучающемуся по результатам аттестационного испытания (оценка, отражающая уровень сформированности у выпускника знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции, предусмотренных образовательной программой, уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач);
- записываются выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Индивидуальный оценочный лист подписывается членом государственной экзаменационной комиссии и является документом государственной экзаменационной комиссии. Индивидуальные оценочные листы хранятся в секретариате государственной экзаменационной комиссии до конца календарного года, а затем уничтожаются секретарём государственной экзаменационной комиссии, в порядке, установленном в Университете.

3.10. Обучающийся во время государственного экзамена имеет право пользоваться программой государственной итоговой аттестации, а также справочниками и иными материалами и (или) источниками информации, перечень которых предусмотрен этой программой.

3.11. Использование обучающимся на государственном экзамене материалов и (или) источников информации, не предусмотренных программой государственной итоговой аттестации, общение с другими обучающимися, использование средств связи и коммуникации, является основанием для

прекращения государственного экзамена в отношении конкретного обучающегося и проставления в протокол государственной экзаменационной комиссии оценки «неудовлетворительно». В протоколе государственной экзаменационной комиссии после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно». В разделе особое мнение государственной экзаменационной комиссии делается соответствующая запись.

Например, «Обучающийся удален с государственного экзамена за использование материалов, не предусмотренных программой государственной итоговой аттестации», или «Обучающийся удален с государственного экзамена за использование средств связи (сотового телефона)».

3.12. Результаты экзамена в устной форме объявляются в день его проведения, а в письменной – на следующий рабочий день.

3.13. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») фиксируются в протоколе государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке студента.

Неудовлетворительные результаты прохождения обучающимся ГИА – оценка «неудовлетворительно», а также отметка о неявке обучающегося для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются только в протоколе государственной экзаменационной комиссии.

Оформление зачетных книжек осуществляется в соответствии с Положением об учебной документации Университета.

3.14. Расписание государственной итоговой аттестации подготавливается учебно-методическим управлением по курсам, факультетам, образовательным программам с указанием направления подготовки (специальности), направленности (профиля) подготовки (при необходимости), формам обучения и периодам проведения аттестации. В расписании указываются даты, наименования, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций.

Расписание государственной итоговой аттестации подписывается начальником учебно-методического управления, деканом соответствующего факультета, утверждается приказом ректора и размещается на сайте Университета, а факультетами на стендах (информационных щитах) факультета не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания по соответствующей образовательной программе.

Расписание государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных

экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.15. Государственная экзаменационная комиссия перед началом заседания государственной аттестационной комиссии проверяет наличие у обучающегося допуска к ГИА.

Допуск обучающегося к ГИА оформляется деканатом факультета путём внесения записи (проставления штампа) в зачётную книжку обучающегося «Допущен к ГИА».

3.16. Запрещается участие в ГИА обучающегося, не допущенного приказом ректора к ГИА.

3.17. Обучающийся обязан явиться на государственное аттестационное испытание в назначенное расписанием время с документами, удостоверяющими личность (студенческий билет и зачетная книжка). В случае опоздания время экзамена не продлевается.

3.18. Обучающийся, явившийся вовремя, но решивший, что не может участвовать в прохождении государственного аттестационного испытания по состоянию здоровья или иным обстоятельствами, должен заявить об этом до начала государственного аттестационного испытания – до получения билета, начала тестирования или приглашения к защите. В этом случае государственная экзаменационная комиссия фиксирует в протоколе факт отказа выпускника от прохождения ГИА путём внесения записи – «неявка». Обучающийся обязан представить в деканат факультета в трёхдневный срок медицинский документ о временной нетрудоспособности или иной документ, подтверждающий основание для мотивированного отказа от прохождения государственного аттестационного испытания по уважительной причине.

3.19. Если обучающийся отказался от продолжения участия в прохождении государственного аттестационного испытания после того, как часть заданий, согласно билету и (или) тестового задания, им была выполнена или часть процедуры защиты ВКР проведена, в этом случае часть выполненных им заданий (работы) оценивается в соответствии с установленными критериями, невыполненная часть заданий (работы) оценивается как выполненная на оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»). Оценка за прохождение государственного аттестационного испытания выставляется в соответствии с критериями и в порядке, установленном программой ГИА соответствующей образовательной программы.

3.20. Если обучающийся приступил к прохождению государственного аттестационного испытания (получил билет, приступил к выполнению тестового задания, приступил к защите ВКР и т.д.), а затем отказался от прохождения, не выполнив ни одну часть задания, в этом случае государственная экзаменационная комиссия оценивает результат прохождения государственного аттестационного испытания оценкой «неудовлетворительно».

Предъявленный обучающимся документ о временной нетрудоспособности и (или) иной документ, после отказа от прохождения государственного аттестационного испытания, к рассмотрению не принимается.

3.21. Неявка обучающегося на ГИА отмечается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии путём внесения записи – «неявка».

3.22. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Уважительной причиной неявки обучающегося на ГИА является:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- семейные обстоятельства;
- иные обстоятельства непреодолимой силы, подтвержденные документально.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его неприбытия для прохождения ГИА (государственного аттестационного испытания):

- в случае временной нетрудоспособности – в течение 3-х дней со дня, в который, в соответствии с медицинским документом, предписано приступить к занятиям;
- в иных случаях – не позднее 3 рабочих дней после неявки.

3.24. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.25. Неявка обучающегося для прохождения государственного аттестационного испытания при отсутствии уважительных причин, подтвержденных своевременно соответствующими документами, считается неудовлетворительным результатом прохождения государственного аттестационного испытания и ГИА.

3.26. На основании заявления председателя государственной экзаменационной комиссии на имя ректора, в отношении обучающегося, грубо

нарушившего правила прохождения ГИА, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Университета, в соответствии с порядком, установленным в Университете.

3.27. В отношении обучающегося, предъявившего недействительный (фальшивый, поддельный и др.) документ, применяется мера дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Университета, в соответствии с порядком, установленным в Университете.

3.28. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении по образцу, устанавливаемому Университетом. Справка об обучении выдается в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.29. Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы (согласно календарному учебному графику), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.30. Лицам, завершившим обучение в Университете или отчисленным до завершения ГИА, выдается документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в Университет, по расписке. В личном деле остается копия указанных документов.

3.31. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА в форме защиты ВКР по желанию обучающегося решением совета факультета ему может быть установлена иная тема ВКР.

4. Особенности организации государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. ГИА для обучающегося инвалида определяется образовательной программой, по которой он обучается, с учетом специальных условий для

получения им высшего образования, создаваемых Университетом, изложенных в индивидуальной программе реабилитации по заявлению обучающегося.

4.2. Создание специальных условий прохождения ГИА осуществляется по заявлению обучающегося, которое он может подать в деканат не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА (Приложение 8).

На основании положительного решения проректора деканат факультета подготавливает проект приказа о создании специальных условий прохождения ГИА обучающегося с инвалидностью (Приложение 9).

После издания приказа деканат факультета с участием кафедр и иных структурных подразделений Университета создает специальные условия прохождения ГИА.

4.3. ГИА для обучающихся с ОВЗ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей Университета.

4.4. Специальные условия проведения ГИА для обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, разработанной с учетом рекомендаций, указанных в заключении ПМПК и индивидуальной программы реабилитации (при наличии).

4.5. При проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), иного работника Университета (при необходимости), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, предусмотренных адаптированной образовательной программой (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем (экзаменатором), председателем и членами экзаменационной комиссии);
- использование необходимых технических средств при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6. Локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА, программа ГИА и оценочные средства доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

4.7. В соответствии с условиями, создаваемыми для обучающихся инвалидов (по их заявлению) с учетом индивидуальной программы реабилитации, а также для обучающихся с ОВЗ в соответствии с адаптированной образовательной программой, продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи, в том числе:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме или в форме тестирования, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления на защите ВКР – не более чем на 15 минут. Перед проведением государственного экзамена для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может предусматриваться проведение индивидуальной консультации.

4.8. Для обучающихся с ОВЗ Университетом обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для лиц с ОВЗ по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании государственной итоговой аттестации (в том числе консультаций и государственных аттестационных испытаний);
- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- в аудиториях обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, также допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие визуальной справочной информации о расписании государственной итоговой аттестации (в том числе консультаций и государственных аттестационных испытаний);

• обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

• в исключительных случаях государственные аттестационные испытания, проведение которых предусмотрено в устной форме, могут проводиться в письменной форме.

в) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

• письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

• в исключительных случаях государственные аттестационные испытания, проведение которых предусмотрено в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

4.9. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе ФГОС ВО, а также программой ГИА.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при проведении государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах в соответствии с программой ГИА.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций. Порядок работы апелляционной комиссии

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.2. Апелляцией является письменное аргументированное заявление обучающегося на имя председателя Апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания или о несогласии с результатами государственного экзамена (Приложения 10, 11).

Рассмотрение дополнительных вопросов в ходе процедуры апелляции, кроме заявленного в тексте апелляции, не допускается. Апелляция с просьбой о прохождении ГИА или отдельного аттестационного испытания повторно, по

причинам, не связанным с нарушением процедуры проведения аттестационных испытаний, не принимается.

5.3. Апелляция подаётся обучающимся лично секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов прохождения государственного аттестационного испытания.

5.4. Если апелляция подана не надлежащим заявителем и (или) не соблюдены сроки ее подачи, секретарь государственной экзаменационной комиссии вправе принять решение об отказе в принятии апелляции.

5.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, программу ГИА по соответствующей образовательной программе, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), иные материалы.

5.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи с учётом расписания ГИА.

5.7. На заседание Апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии, декан факультета и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней обучающимся сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.9. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 5.8 настоящего Положения, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в этой связи решение апелляционной

комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание не позднее трёх дней, до дня прохождения выпускником очередного аттестационного испытания, либо в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы с учетом расписания ГИА.

5.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, не позднее даты завершения обучения в Университете, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и графиком образовательного процесса.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.12. В случае удовлетворения апелляции, решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового результата.

5.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложения 12, 13) и не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

5.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.16. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии, хранятся у секретаря апелляционной комиссии, затем в конце года секретарем апелляционной комиссии сшиваются и передаются в архив Университета.

5.17. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по образовательной программе

_____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)
по направлению подготовки (специальности)

_____
(код, наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль)

_____
(*наименование)*
о проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена от ____ _____ 20__ №___

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК_____
(фамилия и инициалы)

Члены ГЭК: _____
(фамилии и инициалы)

_____
_____
_____

СЛУШАЛИ:

_____,
(фамилия, имя, отчество)
студента _____ факультета, группа _____, форма обучения
(фамилия, имя, отчество)
_____, по поводу приёма государственного экзамена.
(очная, очно-заочная, заочная)

Результаты сдачи государственного экзамена:
1) уровень теоретической подготовки _____
(оценка) (зачтено/ не зачтено)
2) уровень освоения практических умений _____
(оценка) (зачтено/ не зачтено)
3) умение решать профессиональные задачи: выполнение заданий согласно билету государственного экзамена № _____. _____
(оценка прописью)

В ходе выполнения заданий согласно билету государственного экзамена студенту были заданы следующие дополнительные вопросы:

1._____
_____
_____
(фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

2._____
_____
_____
(фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

3._____
_____
_____
(фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

Характеристика результатов выполнения заданий, предусмотренных билетом государственного экзамена, и ответов на вопросы, заданные членами ГЭК:

Например, задания выполнены на высоком уровне, даны исчерпывающие ответы на заданные вопросы или задания билета не выполнены, студент демонстрировал разрозненные знания при ответе на заданные вопросы, изложение материала носило фрагментарный характер.

Мнение председателя и членов ГЭК:

1) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач:

Например, выпускник «отлично» подготовлен к решению профессиональных задач. Уровень знаний, умений, навыков и компетенцией соответствует требованиям ФГОС ВО или выпускник «неудовлетворительно» подготовлен к решению профессиональных задач. Уровень знаний, умений, навыков и компетенцией не соответствует требованиям ФГОС ВО.

2) о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке:

Например, не выявлены или существенных недостатков в теоретической и практической подготовке не выявлено или в теоретической и практической подготовке студента выявлены существенные недостатки.

Особое мнение членов ГЭК:

_____

_____

_____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____
(прописью)

Дата сдачи государственного экзамена _____.

Председатель ГЭК _____
(*подпись, инициалы и фамилия)*

Секретарь ГЭК _____
(*подпись, инициалы и фамилия)*

Приложение 2

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет МГИМО-МЕД»
(Макет)

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по образовательной программе _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)
по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) _____
(*наименование)*
о проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы от _____ 20__ №___

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК_____
(фамилия и инициалы)
Члены ГЭК: _____
(фамилии и инициалы)
_____
_____

_____

СЛУШАЛИ:

_____,
(фамилия, имя, отчество)
студента _____ факультета, группа _____, форма обучения
(фамилия, имя, отчество)

_____, по поводу защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).
(очная, очно-заочная, заочная)

В ГЭК представлены следующие материалы:
ВКР на тему: _____
_____на _____ страницах,
выполнена под руководством _____

(*фамилия и инициалы, должность по основному месту работы, ученая степень, ученое звание)*

. _____

1. Материалы сообщения, подготовленные студентом для защиты ВКР.
2. Отзыв руководителя ВКР: рекомендована к защите / не рекомендована к защите.
3. Рецензия на ВКР: предусмотрена / не предусмотрена / положительная / отрицательная,
(*нужное подчеркнуть*)

рецензент_____
(*фамилия и инициалы, должность по основному месту работы, ученая степень, ученое звание)*
_____.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1._____
_____
_____
(фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

2._____

(фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

3._____

(фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

Характеристика ответов на вопросы, заданные членами ГЭК:

например, ответы студента на все вопросы, заданные членами ГЭК, были полными, по существу, приводились примеры, приводилось обоснование, делались ссылки на результаты исследования, имеет место демонстрация знаний, полученных обучающимся в ходе освоения образовательной программы.

Мнение председателя и членов ГЭК:

1) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач:

Например,

- в ходе выполнения и защиты ВКР обучающийся продемонстрировал глубокие знания вопросов темы, свободно владеет материалами и результатами исследования, в ходе доклада использовал современные технологии презентации иллюстрационного материала, уверенно отвечает на поставленные вопросы;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- в ходе защиты выпускной квалификационной работы установлено, что у обучающегося в результате освоения образовательной программы сформированы знания, умения, опыт деятельности, компетенции, необходимые для решения профессиональных задач.

2) о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке:

Например,

- недостатки, в теоретической и практической подготовке обучающегося не выявлены;

или

- отмечается недостаточно высокий уровень теоретических знаний по вопросам ….

Особое мнение членов ГЭК: _____

Например,

- отсутствует;

- рекомендовано поступление в ординатуру Университета;

- рекомендовать к публикации результаты исследования;

- и др.

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что студент _____

(фамилия, имя, отчество)

защитил выпускную квалификационную работу с оценкой ._____

(прописью)

Дата защиты ВКР _____.

Председатель ГЭК _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь ГЭК _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 3

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет МГИМО-МЕД»
(Макет)

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по образовательной программе _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)
по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) _____
(*наименование)*
о присвоении квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации
от __ _____ 20__ №___

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК_____
(фамилия и инициалы)
Члены ГЭК: _____
(фамилии и инициалы)

_____
_____
_____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал государственный экзамен с оценкой _____.
(прописью)
Дата сдачи государственного экзамена _____.

2. Признать, что студент _____ успешно прошёл /не прошел
(фамилия, имя, отчество) *(подчеркнуть нужное)*
государственную итоговую аттестацию, предусмотренную образовательной программой.
3. Присвоить/ не присваивать _____
(подчеркнуть нужное) *(фамилия, имя, отчество)*
квалификацию _____по направлению подготовки (специальности)_____,
(код, наименование направления подготовки (специальности)
4. Выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра/с отличием о высшем образовании
(подчеркнуть нужное)
образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и приложение к нему/ справку об обучении установленного образца
(*подчеркнуть нужное).*

Председатель ГЭК _____
(*подпись, инициалы и фамилия)*
Секретарь ГЭК _____
(*подпись, инициалы и фамилия)*

Приложение 4

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет МГИМО-МЕД»
(Макет)

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по образовательной программе _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)
по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) _____
(*наименование)*
о проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена, о присвоении квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации
от __ _____ 20__ №___

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(фамилия и инициалы)

Члены ГЭК: _____
(фамилии и инициалы)

_____
_____
_____

СЛУШАЛИ:

_____,
(фамилия, имя, отчество)

студента _____ факультета, группа _____, форма обучения
(фамилия, имя, отчество)
_____, по поводу приёма государственного экзамена.
(очная, очно-заочная, заочная)

Результаты сдачи государственного экзамена:
1) уровень теоретической подготовки _____
(оценка) (зачтено/ не зачтено)
2) уровень освоения практических умений _____
(оценка) (зачтено/ не зачтено)
3) умение решать профессиональные задачи: выполнение заданий согласно билету государственного экзамена № _____ _____
(оценка прописью)

В ходе выполнения заданий согласно билету государственного экзамена студенту были заданы следующие дополнительные вопросы:

1._____
_____
_____
(фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)
2._____
_____
_____
(фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)
3._____
_____
_____
(фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

Характеристика результатов выполнения заданий, предусмотренных билетом государственного экзамена, и ответов на вопросы, заданные членами ГЭК:

Например, задания выполнены на высоком уровне, даны исчерпывающие ответы на заданные вопросы или задания билета не выполнены, студент демонстрировал разрозненные знания при ответе на заданные вопросы, изложение материала носило фрагментарный характер.

Мнение председателя и членов ГЭК:

1) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач:

Например, выпускник «отлично» подготовлен к решению профессиональных задач. Уровень знаний, умений, навыков и компетенцией соответствует требованиям ФГОС ВО или выпускник «неудовлетворительно» подготовлен к решению профессиональных задач. Уровень знаний, умений, навыков и компетенцией не соответствует требованиям ФГОС ВО.

2) о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке:

Например, не выявлены или существенных недостатков в теоретической и практической подготовке не выявлено или в теоретической и практической подготовке студента выявлены существенные недостатки.

Особое мнение членов ГЭК:

_____

_____

_____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____.
(прописью)

Дата сдачи государственного экзамена _____.

2. Признать, что студент _____ успешно прошёл /не прошел
(подчеркнуть нужное)

государственную итоговую аттестацию, предусмотренную образовательной программой.

3. Присвоить/ не присваивать _____
(подчеркнуть нужное) *(фамилия, имя, отчество)*

квалификацию _____по направлению подготовки (специальности) _____,
(код, наименование направления подготовки (специальности)

4. Выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра/с отличием о высшем образовании
(подчеркнуть нужное)

образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и приложение к нему/ справку об обучении установленного образца.
(подчеркнуть нужное).

Председатель ГЭК _____
(*подпись, инициалы и фамилия)*

Секретарь ГЭК _____
(*подпись, инициалы и фамилия)*

Приложение 5

Проректору

_____
(фамилия, инициалы)

от_____
(статус, Ф.И.О. обучающегося)

_____
(наименование факультета)

обучающегося по образовательной программе

_____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

по направлению подготовки
/специальности/ *(оставить нужное)*

_____
(код, наименование)

направленность (профиль)

_____
(наименование)

_____
(номер группы, контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу создать специальные условия организации государственной итоговой аттестации по образовательной программе в соответствии с Положением об организации получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России и иными локальными нормативными актами Университета на период с __ по ___.

Приложения: *документы, подтверждающие наличие инвалидности*

1. Копия справки медико-социальной экспертизы.
2. Копия индивидуальной программы реабилитации.

«____» _____ 20 ___ _____
(*подпись*)

Согласовано:

Декан факультета _____ /_____
(подпись) */инициалы фамилия/*

Приложение 6

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД»

ПРИКАЗ

«___» _____ 202_ г. № _____

д. Лапино

О создании специальных условий прохождения государственной итоговой аттестации для обучающегося с инвалидностью

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД» (далее – МГИМО-МЕД), утвержденным приказом от 26 мая 2024 года № 1 и Положением об условиях и порядке обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МГИМО-МЕД, утвержденным приказом от 26 мая 2024 года № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать специальные условия прохождения государственной итоговой аттестации *с ..... по .....* для *ФИО* (личное дело №), обучающегося на факультете по программе *бакалавриата, специалитета, магистратуры (оставить нужное)* по направлению подготовки/специальности *код наименование (оставить нужное)*, направленность (профиль) *наименование* по *очной/очно-заочной/заочной* форме обучения *(оставить нужное)* на курсе ..... на *бюджетной основе/бюджетной основе по договору о целевом обучении (договор № ..... от дата) /договорной основе (договор № ..... от дата) (нужное оставить)*в группе…… согласно Приложению к настоящему приказу.

Основание: заявление *ФИО от дата с* резолюцией проректора, копия справки медико-социальной экспертизы и копия индивидуальной программы реабилитации обучающегося с инвалидностью.

2. Контроль по созданию специальных условий прохождения государственной итоговой аттестации возложить на декана *наименование* факультета *фамилия, инициалы.*

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на……

Ректор М.А. Курцер

СОГЛАСОВАНО:

«____»_____20___	Проректор	*/Инициалы, фамилия/*
«____»_____20___	Начальник юридического отдела	*/Инициалы, фамилия/*
«____»_____20___	Делопроизводитель	*/Инициалы, фамилия/*
«____»_____20___	Декан факультета	*/Инициалы, фамилия/*

Приложение 7

Сведения о создании специальных условий прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе в период с_____по _

ФИО обучающегося_____ Наименование факультета_____

Программа бакалавриата, специалитета, магистратуры *(оставить нужное)*

Направление подготовки/специальность _____ Направленность (профиль)_____

Форма обучения_____ ___курс

№ группы_____

	Наименование программы государственной итоговой аттестации	Краткое содержание вносимых дополнений

Декан факультета */Инициалы, фамилия/*

«____»_____20___

Приложение 8

Председателю апелляционной комиссии

_____
(фамилия, инициалы)

от_____
(статус, Ф.И.О. обучающегося)

_____
(наименование факультета)

обучающегося по образовательной программе

_____
(*бакалавриата, специалитета, магистратуры)*

по направлению подготовки
/специальности *(оставить нужное)*

_____
(код, наименование)

направленность (профиль)

_____
(наименование)

_____
(номер группы, контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу Вас аннулировать оценку, полученную мной по результатам прохождения государственного аттестационного испытания _____,
(форма и наименование государственного аттестационного (аттестационного) испытания)

в связи с нарушениями процедуры его проведения_____

_____
(приводятся конкретные факты нарушений процедуры проведения аттестационного испытания,

_____
которые стали причиной апелляции)

_____

_____

«____»_____20___ Подпись */Инициалы, фамилия/*

Приложение 9

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет МГИМО-МЕД»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания
от «__» _____ 20_ № ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии_____
(фамилии и инициалы)

_____

_____

Председатель (заместитель председателя) ГЭК _____
(фамилия и инициалы)

СЛУШАЛИ:

Рассмотрение апелляции обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____, группа _____, форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания:
государственный экзамен _____ / выпускная квалификационная работа
(оставить нужное)

по образовательной программе _____
(*бакалавриата, специалитета, магистратуры)*

по направлению подготовки (специальности) _____,
(код, наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)_____ . _____
(наименование)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии:
(оставить нужное)

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат государственного аттестационного испытания.
(если изложенные в апелляции сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания)

1. Удовлетворить апелляцию. Аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания. Установить новый срок аттестационного испытания.
(если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания)

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии_____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Приложение 10

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет МГИМО-МЕД»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции
о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания
от «__» _____ 20___ № ___

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии _____
(фамилии и инициалы)

_____

_____

Председатель (заместитель председателя) ГЭК _____
(фамилия и инициалы)

СЛУШАЛИ:

Рассмотрение апелляции обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____, группа _____, форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания, проведенного в форме государственного экзамена по образовательной программе _____
(*бакалавриата, специалитета, магистратуры)*

по направлению подготовки (специальности) ____, _____
(код, наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)_____ . _____
(наименование)

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии:
(оставить нужное)

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат государственного аттестационного испытания.
(если изложенные в апелляции сведения не подтвердились и не повлияли на результат государственного экзамена)

1. Удовлетворить апелляцию. Аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания. Выставить по результатам государственного аттестационного испытания, проведенного в форме экзамена, иной результат – оценку «_____». *(если изложенные в апелляции сведения подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания)*

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен _____
(подпись, фамилия и инициалы)