АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД»

ПРИНЯТО
Ученым советом АНОО ВО
«Медицинский университет МГИМО-МЕД»
Протокол от «10» дек. 2024 г.
№ 04-12-24

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Медицинский университет МГИМО-МЕД
_____ М.А. Курцер
Приказ от «25» декабря 2024 г. № 57 ПР

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

г.о. Одинцовский, д. Лапино – 2024

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Государственные экзаменационные комиссии 4
3. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации 5
4. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации 10
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья 11
6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Уставом и иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – образовательная программа, программа ординатуры).

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ ординатуры и является составной частью внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.4. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программ ординатуры на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ординатуры.

1.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам ординатуры, выдаются документы об образовании и о

квалификации (диплом об окончании ординатуры) образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся:

– за прохождение государственной итоговой аттестации;

– за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании ординатуры.

2. Государственные экзаменационные комиссии

2.1. Для проведения ГИА Университет ежегодно формирует государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционные комиссии. ГЭК и апелляционные комиссии (далее – комиссии) состоят из председателя, членов комиссии и секретаря и действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии не позднее 1 ноября текущего календарного года на основании решения Ученого совета направляется на утверждение в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

2.5. Составы комиссий утверждаются ежегодно приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора в соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании приказа).

2.7. Председатели комиссий организуют и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.9. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является членом государственной экзаменационной комиссии и назначается председателем государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета на период проведения государственной итоговой аттестации.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основной формой деятельности комиссий является заседание. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.12. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.13. Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 1).

3. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) программы ординатуры, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и утверждаются по каждой программе ординатуры, в установленном локальным нормативным актом Университета порядке.

3.4. Программы государственной итоговой аттестации, включают в себя оценочные средства, критерии оценки результатов освоения программы ординатуры и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях:

– определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры соответствующим требованиям ФГОС ВО;

– принятия решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, диплома об окончании ординатуры и присвоении квалификации.

3.6. При проведении государственной итоговой аттестации комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части требований к государственной итоговой аттестации и программами государственной итоговой аттестации по специальности.

3.7. Продолжительность заседания государственных экзаменационных комиссий не может превышать 6 часов в день.

3.8. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена Университет утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Допущенные к государственной итоговой аттестации лица обязаны явиться для прохождения государственной итоговой аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на государственную итоговую аттестацию, не продлевается.

3.10. Списочный состав обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестация утверждается приказом ректора.

3.11. На заседаниях государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц (за исключением ректора и членов ректората без права голоса), кроме выпускников, сдающих государственный экзамен, и состава государственной экзаменационной комиссии.

3.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.13. За нарушение пункта 3.12 настоящего Положения члены ГЭК удаляют обучающегося с места проведения государственного аттестационного испытания с составлением акта об удалении.

3.14. Государственный экзамен проводится в три этапа:

– 1 этап – тестирование в соответствии с программой государственного экзамена по специальности.

Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 90% и более правильных ответов – «отлично», 80-89% правильных ответов – «хорошо», 71-79% правильных ответов – «удовлетворительно», 70% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно». Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования.

Оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение 1 этапа государственной итоговой аттестации.

Окончательное решение о допуске к следующему этапу государственной итоговой аттестации обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» на 1 этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной экзаменационной комиссией.

– 2 этап – оценка практических навыков и умений состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения программы ординатуры.

Результаты 2 этапа имеют оценку «зачтено» / «не зачтено». Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» к 3 этапу государственного экзамена не допускаются, а результат государственного экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

– 3 этап – итоговое собеседование по вопросам дисциплин (модулей) программы ординатуры в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности.

Результаты 3 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Продолжительность каждого этапа государственного экзамена, включая подготовку к ответу обучающегося, составляет не более 1 часа.

3.15. В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся могут быть заданы уточняющие или дополнительные (не включенные в билет) вопросы по программе государственного экзамена. По решению комиссии обучающийся может быть освобожден от необходимости полного ответа на вопрос билета, уточняющий или дополнительный вопрос.

3.16. Результаты государственного экзамена определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

3.17. Итоговая оценка определяется критериями оценки результатов в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности.

3.18. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются аттестуемому в день ее проведения.

3.19. На каждого экзаменующегося заполняется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о приеме государственного экзамена.

Результаты государственной итоговой аттестации, а также неявка на государственное аттестационное испытание фиксируются, в том числе, в экзаменационной ведомости о приеме государственного экзамена (Приложение 2).

3.20. В протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии о приеме государственного экзамена отражаются все этапы государственного экзамена, перечень заданных обучающемуся вопросов и общая характеристика ответа обучающегося, особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.21. Пересдача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

3.22. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и экзаменационная ведомость подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем и передаются в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации (далее – ФПКВК) в день проведения заседания.

3.23. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии сшиваются в книгу и хранятся в деканате факультета.

Экзаменационные ведомости хранятся в деканате факультета.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) погодные условия или в иных, не предусмотренных данным Положением случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в трехдневный срок после получения документа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для таких обучающихся организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи ими соответствующего заявления.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.24 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы ординатуры и выполнению учебного плана.

3.26. Обучающиеся не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе ординатуры.

3.27. Применение дистанционных образовательных технологий для проведения государственной итоговой аттестации не допускается, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

3.28. Результаты государственной итоговой аттестации оформляются в виде отчетов о результатах работы государственных экзаменационных комиссий, которые хранятся в деканате факультета.

3.29. Результаты работы государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом совете.

4. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Обучающийся имеет право на подачу апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение 4).

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие документы :

- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии по вопросам соблюдения процедуры проведения экзамена;
- Письменные ответы обучающегося (если они имеются), если апелляция касается процедуры проведения государственного экзамена.

4.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, которое проводится не позднее двух рабочих дней с момента подачи апелляции. На заседание приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3) и доводится до сведения обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня заседания. Факт ознакомления с решением подтверждается подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции, касающейся нарушения процедуры проведения государственного аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.6.1. **Отклонение апелляции**, если утверждения о нарушении процедуры не подтвердились или не оказали влияния на результат аттестационного испытания;

4.6.2. **Удовлетворение апелляции**, если нарушение процедуры подтверждается и влияло на результат аттестации.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

4.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не подаются.

4.9. При рассмотрении апелляции, касающейся несогласия с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

4.9.1. **Отклонение апелляции** и сохранение результатов экзамена;

4.9.2. **Удовлетворение апелляции** и изменение результата экзамена.

В случае удовлетворения апелляции результат государственного экзамена подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся аннулируется ранее выставленный результат государственного экзамена и выставляется новый.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Протоколы апелляционной комиссии сшиваются в книгу и хранятся в деканате факультета.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Государственная итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В процессе государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

– проведение государственного экзамена в отдельной аудитории, количество одновременно сдающих экзамен в одной аудитории не более 6-ти человек;

– присутствие в аудитории во время государственного экзамена большего количества лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории вместе с остальными экзаменуемыми, допускается, если это не создает трудностей для сдающих экзамены;

– время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в письменной форме, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданного до начала проведения экзамена, но не более чем на 90 мин;

– время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в устной форме может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданному до начала проведения экзамена, но не более чем на 20 мин;

– присутствие ассистента (в том числе переводчика жестового языка для лиц с нарушениями слуха), который оказывает необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (например, помощь в передвижении, чтении, оформлении задания и общении с экзаменационной комиссией);

– возможность использования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья технических средств, которые необходимы им по состоянию здоровья;

– обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в этих помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; если лифт отсутствует — аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. В зависимости от категории лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительные требования при проведении государственной итоговой аттестации включают :

– для слабовидящих – наличие индивидуального равномерного освещения не ниже 300 лк, предоставление увеличивающего устройства, или возможности использования личных увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; оформление заданий и иных материалов для сдачи государственного экзамена увеличенным шрифтом;

– для слабослышащих – возможность использования звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости – звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования;

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих – возможность по их желанию сдачи экзаменов в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) – возможность сдачи экзамена в устной форме или надиктовывания ответов ассистенту для внесения их в компьютер.

5.4. Соблюдение условий, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Положения, обеспечивается на основании подаваемого не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации в деканат факультета заявления, о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с приложением подтверждающих документов (при отсутствии указанных документов в Университете).

5.5. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого этапа государственного экзамена).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Ученого совета и вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора.

Приложение 1

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет МГИМО-МЕД»
(Макет)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) от «____»_____20___г.
о приеме государственного экзамена по специальности

_____
(код и наименование специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(фамилия и инициалы)

Члены ГЭК: _____
(фамилии и инициалы)

СЛУШАЛИ:

Обучающийся_____
(фамилии и инициалы)

Результаты государственного экзамена:
I этап – тестирование
Оценка _____
(«отлично» - 90-100%; «хорошо» - 80-89%; «удовлетворительно» - 71-79%; «неудовлетворительно» - 70% и менее)

II этап – оценка практических навыков и умений
Оценка _____
(«зачтено»; «не зачтено»)

III этап – итоговое собеседование

Экзаменационные вопросы, билет №_____

_____
_____
_____
_____
_____

Оценка _____
(«отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»)

Дополнительные вопросы (при необходимости): _____
_____
_____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы: _____
_____
_____

Особое мнение членов ГЭК _____
_____
_____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____
2. Присвоить _____
(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

квалификацию «_____»
по специальности _____
(Код и наименование специальности)

3. Выдать _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

документ об образовании и о квалификации (диплом об окончании ординатуры)

Председатель ГЭК _____
(*подпись, инициалы и фамилия)*

Секретарь ГЭК _____
(*подпись, инициалы и фамилия)*

Приложение 2

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет МГИМО-МЕД»
(Макет)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
о приеме государственного экзамена по специальности

_____
(Код и наименование специальности)

Кафедра _____
Год обучения _____ Полугодие _____ Дата проведения «____» _____ 20___ г.

№	ФИО ординатора	№ зачетной книжки	Оценка / неявка

Итого: отлично _____; хорошо _____; удовлетворительно _____; неудовлетворительно _____; неявка _____.

Председатель ГЭК _____ / _____
(Подпись) *(Расшифровка подписи)*

Секретарь _____ / _____
(Подпись) *(Расшифровка подписи)*

Приложение 3

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет МГИМО-МЕД»
(Макет)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии по специальности

_____
(Код и наименование специальности)

от «_____» _____ 20____ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление _____
(Фамилия Имя Отчество)

_____
а также _____
(Документы, представленные в комиссию)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
по результатам было принято решение _____
_____
_____
_____
_____
_____
Присутствовали: _____
_____
_____
_____
_____
Председатель апелляционной комиссии _____ _____
(Подпись) *(Расшифровка подписи)*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ _____
(Подпись) *(Расшифровка подписи)*

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 4

Председателю апелляционной комиссии АНОО ВО «Медицинский университет МГИМО-МЕД»
от ординатора _____ года обучения, обучающегося по специальности_____
_____
на кафедре _____
на местах, финансируемых из средств федерального бюджета (***или*** на целевых местах, финансируемых из средств федерального бюджета ***или*** на местах приема по договорам об оказании платных образовательных услуг)
Ф.И.О.
_____
Телефон
_____

Апелляция

Прошу аннулировать оценку, полученную мною по результатам _____ этапа государственного аттестационного испытания по программе высшего образования – программе ординатуры в связи с нарушением процедуры проведения «___» _____ 20__ г. ____ этапа государственного аттестационного испытания / несогласием с результатами _____ этапа государственного экзамена *(оставить нужное)*.

_____ / _____ /
(Подпись) *(Фамилия И.О.)*

«_____» _____ 20____