АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД»

ПРИНЯТО
Ученым советом АНОО ВО
«Медицинский университет МГИМО-МЕД»
Протокол от «5» 02 2025 г.
№ 06-02-25

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Медицинский университет МГИМО-МЕД
_____М.А. Курцер
Приказ от «5» февраля 2025 г. № 7 ПР

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

г.о. Одинцовский, д. Лапино – 2025

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Основания предоставления академического отпуска 3
3. Порядок предоставления академического отпуска 4
4. Порядок выхода из академического отпуска 4
5. Заключительные положения 5
Приложение 1 6
Форма заявления о предоставлении академического отпуска 6
Приложение 2 7
Форма заявления о завершении академического отпуска 7

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом и иными локальными нормативными актами АНОО ВО «Медицинский университет МГИМО-МЕД» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся), а также основания предоставления академических отпуском обучающимся.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

1.6. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.7. К обучающимся во время академического отпуска не допускается применение мер дисциплинарного взыскания.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложение № 1) и документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии):

а) для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации с указанием срока академического отпуска.

б) для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

в) для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам, не предусмотренным данным положением, – документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или иным уполномоченным должностным лицом Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется в форме приказа.

3.2. Обучающий, претендующий на предоставление академического отпуска, предоставляет на факультет мотивированное заявление на имя ректора о предоставлении отпуска (далее – заявление). В случае направления заявления по почте подпись на заявлении и копии документов заверяются нотариально либо в консульских учреждениях Российской Федерации. В заявлении должно быть указано наименование факультета, на котором обучается обучающийся (либо содержаться указание на обучение по программам ординатуры).

3.3. Декан в течение одного рабочего дня визирует заявление и передает его со всеми предоставленными обучающимся документами и в течение одного рабочего дня передает его ректору для наложения резолюции.

3.4. Заявление с визой ректора не позднее следующего рабочего дня с момента его визирования ректором передается на факультет.

3.5. В случае принятия положительного решения, факультет в двухдневный срок с момента поступления заявления и приложенных к нему документов готовит представление и проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение № 2).

4.2. Обучающийся, завершивший академический отпуск, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в Университете. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Университете не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой основной образовательной программе, реализуемой в Университете, в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.3. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

4.4. Обучающийся не менее, чем за три дня до окончания академического отпуска представляет на факультет заявление о выходе из академического отпуска на имя ректора.

4.5. Факультет в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием номера группы, объема и срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период академического отпуска, и в течение одного рабочего дня передает его ректору для наложения резолюции.

4.6. После проставления резолюции ректора заявление передается на факультет.

4.7. При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и без уважительных причин не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из Университета (в связи с невыполнением обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана).

4.8. Факультет на основании заявления обучающегося в двухдневный срок готовит проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска.

4.9. Обучающийся допускается к учебному процессу со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

4.10. Обучающийся, не приступивший к обучению по окончании академического отпуска, отчисляется из Университета в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за сроками пребывания обучающихся в отпусках осуществляет факультет.

5.2. Вопрос об отчислении обучающегося не вышедшего из отпуска рассматривается в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся Университета.

5.3. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации

5.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

Приложение 1
Форма заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору АНОО ВО «Медицинский университет МГИМО-МЕД»
М.А. Курцеру

от студента ___ курса, группы _____
лечебного факультета
_____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас предоставить мне академический отпуск с «___» _____ 202__г. по «___» _____ 202__г., в связи с _____ ,
на основании_____.
(справка или документ, подтверждающий данные обстоятельства).

«____»_____ 202__ г. _____
(подпись)

Согласовано:

должность	подпись	расшифровка подписи

Приложение 2
Форма заявления о завершении академического отпуска

Ректору АНОО ВО «Медицинский университет МГИМО-МЕД»
М.А. Курцеру

от студента ___ курса, группы _____
лечебного факультета
_____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к занятиям с «_____» _____ 20__ г. и на ___ курсе лечебного факультета, в связи с досрочным завершением академического отпуска/ завершением академического отпуска.

«____»_____ 20__ г. _____
(подпись)

Согласовано:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи