АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД"

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР _____М.А. КУРЦЕР
(приказ от 03.06.2025 г. № 35ПР)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе практики

Лапино – 2025

Приложение № 1 к приказу от 03.06.2025 № 35ПР

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе практики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Отдела практики Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД" (далее – МГИМО-МЕД).

1.2. Отдел практики (далее - Отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД" (далее – МГИМО-МЕД).

1.3. В своей деятельности отдел практики руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлениями Правительства Российской Федерации в сфере образования и науки,
- приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,
- Уставом МГИМО-МЕД, приказами и распоряжениями ректора и его проректоров, решениями Ученого совета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

2.1. Структура и штатное расписание отдел практики утверждается ректором в соответствии с задачами, стоящими перед отделом.

2.2. Работу отдела практики курирует проректор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора МГИМО-МЕД.

2.3. В структуру отдела практики не входят внутренние структурные подразделения.

2.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела в соответствие с должностной инструкцией. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора МГИМО-МЕД по представлению проректора. На время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью Деятельности Отдела является организация и обеспечение проведения на высоком организационно-методическом уровне всех видов практики при освоении обучающимися реализуемых в МГИМО-МЕД образовательных программ

3.2. Основными задачами отдела практики являются:

— разработка концепции и локальных нормативных актов, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также своевременное внесение в них необходимых изменений, в том числе в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством;

— разрабатывает и обеспечивает утверждение в установленном порядке Положение об отделе, а также своевременно вносит в него необходимые изменения, в том числе в целях приведения в соответствие с действующим законодательством;

— выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией:

— несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач и функций.

— организация взаимодействия подразделений образовательной организации в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализация стратегии развития образовательной деятельности МГИМО-МЕД;

— определение баз проведения практики обучающихся в соответствии с направленностью образовательной программы;

— обеспечение заключения договоров о практической подготовке обучающихся, дополнительных соглашений к ним.

— обеспечение своевременного внесения изменений в договоры о практической подготовке;

— организация и контроль за прохождением обучающимися практики в соответствии с утверждёнными учебными планами (индивидуальными учебными планами), календарными учебными графиками, рабочими программами практик;

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Для реализации задач отдел практики выполняет следующие функции:

4.2. Организационные функции:

— заключение договоров об организации практической подготовки (о практической подготовке) обучающихся с организациями, в которых планируется проведение практики, по форме и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

— заключение дополнительных соглашений к договорам об организации практической подготовки (о практической подготовке) обучающихся в случае изменения условий, определенных такими договорами;

— заключение соглашений о расторжении договоров об организации практической подготовки (о практической подготовке) обучающихся;

— планирование прохождения обучающимися практики в соответствии с утверждёнными учебными планами (индивидуальными учебными планами), календарными учебными графиками, рабочими программами практик;

— обеспечение эффективного взаимодействия с организациями - базами проведения практики на стадиях планирования, организации и проведения практики;

— распределение обучающихся по базам проведения практики в соответствии с утверждёнными учебными планами (индивидуальными учебными планами), календарными учебными графиками, рабочими программами практик исходя из направленности осваиваемой образовательной программы;

— подготовка проекта приказа о направлении обучающихся на практику;

— подготовка и вручение (направление) обучающимся направлений на практику;

— проведение организационных мероприятий перед началом прохождения обучающимися практики;

— осуществление контроля за прохождением обучающимися практики, своевременное выявление и устранение возникающих при прохождении практики недостатков;

— прием и проверка отчетной документации обучающихся;

— проведение статистической обработки и анализа информации по итогам проведения практики;

— организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения практики;

— организация отработок вследствие образования у обучающихся текущей задолженности при прохождении практики;

— организация ликвидации академической задолженности обучающихся по результатам прохождения практики;

— подготовка ежегодного отчета по итогам организации и проведения практик;

— анализ качества организации и проведения практик обучающихся МГИМО-МЕД, внесение руководству Университета предложений по совершенствованию деятельности Университета в сфере практической подготовки обучающихся;

4.3. Учебно - методические функции:

— осуществление консультирования работников структурных подразделений, обучающихся и их представителей, заказчиков обучения по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

— подготовка проектов приказов и распоряжений Университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

— обеспечение представления требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности отдела в различные государственные органы, организации, в том числе для размещения на официальном сайте МГИМО-МЕД;

— подготовка отчетов и планов работы отдела;

— осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

— разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, распорядительные документы, определяющие политику университета в сфере деятельности отдела;

— подготовка справочных материалов по вопросам действующего законодательства в сфере деятельности отдела;

— оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МГИМО-МЕД по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

— осуществление взаимодействия с внешними сторонними организациями (в том числе государственными органами, органами местного самоуправления) по вопросам деятельности отдела;

— осуществление иных функций в соответствии с распорядительными актами и локальными нормативными актами МГИМО-МЕД.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники отдел практики имеют право:

5.1. Отказывать в проведении мероприятий, нарушающих трудовое законодательство РФ и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и способные послужить провоцирующими факторами для возникновения трудовых споров и других последствий, в том числе санкций со стороны государственных контрольных надзорных органов.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений МГИМО-МЕД необходимую для осуществления деятельности информацию (устно, на бумажных носителях и в электронном виде).

5.3. Знакомиться с нормативными документами, относящимися к деятельности отдела, поступающими в МГИМО-МЕД из государственных органов и других контролирующих и регулирующих органов.

5.4. Получать информацию и доступ к информационным ресурсам, в том числе и конфиденциальным, которые необходимы для эффективного выполнения должностных обязанностей.

5.5. Принимать участие в созываемых руководством совещаниях, советах, заседаниях и переговорах, на которых обсуждаются вопросы, связанные со сферой деятельности отдела.

5.6. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями МГИМО-МЕД по вопросам деятельности отдела.

5.7. На условия труда в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, повышение своей квалификации и реализацию своих профессиональных возможностей.

5.8.Выносить на рассмотрение руководства МГИМО-МЕД предложения по развитию управления в рамках своей компетенции.

5.9. Права работников отдела, помимо настоящего Положения, регламентируются их должностными инструкциями.

Работники отдела практики несут ответственность за:

5.10.Полноту, качество и своевременное выполнение должностных обязанностей.

5.11.Соблюдение организационных и дисциплинарных норм и правил МГИМО-МЕД.

5.12.Качественное и оперативное выполнение основных задач и функций, возложенных на управление.

5.13.Несоблюдение требований Трудового кодекса РФ, а также локальных нормативных документов МГИМО-МЕД.

5.14. Нарушение правил по охране труда, пожарной безопасности.