АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД"

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР М.А. КУРЦЕР
(приказ от 29.12.2023 г. № 77-к)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий

Лапино – 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, направления деятельности, структуру, права и ответственность Отдела информационных технологий Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД» (далее – МГИМО-МЕД) и порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями МГИМО-МЕД (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением МГИМО-МЕД и в своей деятельности подчиняется Академическому директору МГИМО-МЕД.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГИМО - МЕД, Правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями, приказами, указаниями и иными нормативными и распорядительными актами администрации МГИМО - МЕД, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями МГИМО-МЕД по вопросам, входящим в его компетенцию, закрепленную настоящим Положением, а также по иным вопросам, ведение которых возложено на Отдел в соответствии с локальными нормативными актами МГИМО-МЕД.

1.5. По вопросам, входящим в компетенцию Отдела, закрепленную настоящим Положением, а также по иным вопросам, ведение которых возложено на Отдел в соответствии с локальными нормативными актами МГИМО-МЕД, структурные подразделения МГИМО-МЕД оказывают Отделу организационную, информационную, консультационную, материальную и другую поддержку в соответствии с локальными нормативными актами МГИМО-МЕД.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании приказа Ректора МГИМО-МЕД.

1.7. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение об Отделе, а также вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Ректором МГИМО-МЕД.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Изучение и анализ тенденций развития информационных и мультимедийных технологий на предмет их практического использования в деятельности МГИМО-МЕД.

2.2. Формирование предложений, разработка и выполнение проектов по развитию и модернизации используемых информационных технологий, а также внедрению новых информационных технологий во все сферы деятельности МГИМО-МЕД.

2.3. Выполнение комплекса необходимых мероприятий и регламентов по обеспечению бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры МГИМО-МЕД, информационных систем, используемых для решения задач управления МГИМО-МЕД, IT-сервисов, доступа к сетям Internet.

2.4. Проектирование, внедрение и развитие комплексных мер по техническому обеспечению информационной безопасности, включая защиту от спама и вирусов, выполнение комплекса мероприятий и регламентов, направленных на обеспечение безопасности, защиты и сохранности цифровых корпоративных данных.

2.5. Техническое проектирование, реализация, отладка, установка, ввод в эксплуатацию и сопровождение (техническая поддержка) модулей информационных систем.

2.6. Развитие, сопровождение и предоставление доступа к системам действующих корпоративных ИТ-сервисов: электронной почты, электронных средств коллективной работы, вебинаров и др.

2.7. Проектирование, модернизация и развитие компьютерной сети МГИМО-МЕД, заключение и сопровождение договоров по созданию и обслуживанию внешних каналов.

2.8. Развитие и внедрение современных беспроводных средств доступа обучающихся и сотрудников к корпоративным информационным ресурсам и IT сервисам МГИМО-МЕД и Internet на основе технологии Wi-Fi.

2.9. Техническая поддержка пользователей аппаратных средств и системного программного обеспечения (далее - ПО).

2.10. Развитие комплекса специализированного оборудования в аудиториях, учебных классах и помещениях с целью обеспечения современных требований к организации и техническому сопровождению учебного процесса.

2.11. Техническое сопровождение мероприятий МГИМО-МЕД.

2.12. Развитие технических средств и сопровождение вебинаров, видеотрансляций и видеоконференций, проводимых на базе МГИМО-МЕД.

2.13. Организационное и техническое сопровождение учебных занятий, олимпиад, компьютерного тестирования, курсов повышения квалификации и других мероприятий на базе МГИМО-МЕД.

2.14. Анализ состояния и учет сетевого, серверного и коммуникационного оборудования, обеспечивающего работу централизованной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры вуза, компьютерного оборудования и лицензионного ПО, проекционного и аудио оборудования, относящегося к зоне ответственности Отдела.

2.15. Формирование единых требований и стандартов к компьютерному оборудованию и ПО, участие в выборе программных платформ, системного и пользовательского ПО, схем их лицензирования, схем гарантийного обслуживания и технического сопровождения сложного сетевого, коммуникационного и компьютерного оборудования.

2.16. Участие в формировании плана закупок сетевого, коммуникационного, компьютерного оборудования и ПО, участие в подготовке спецификаций и ТЗ на закупку такого оборудования и ПО, участие в приемке такого оборудования и ПО при поставках, выдача ответственным лицам ключей для инсталляции ПО.

2.17. Консультация пользователей, сотрудников и преподавателей вуза в области информационных технологий.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Отдела имеют право:

3.1. Отказывать в проведении мероприятий, нарушающих трудовое законодательство РФ и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и способные послужить провоцирующими факторами для возникновения трудовых споров и других последствий, в том числе санкций со стороны государственных контрольных надзорных органов.

3.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений МГИМО-МЕД необходимые для осуществления деятельности информацию и документы (устно, на бумажных носителях и в электронном виде), необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

3.3. Знакомиться с нормативными документами, относящимися к деятельности Отдела, поступающими в МГИМО-МЕД из государственных органов и других контролирующих и регулирующих органов.

3.4. Получать информацию и доступ к информационным ресурсам, в том числе и конфиденциальным, которые необходимы для эффективного выполнения должностных обязанностей.

3.5. Принимать участие в созываемых руководством совещаниях, советах, заседаниях и переговорах, на которых обсуждаются вопросы, связанные со сферой деятельности Отдела.

3.6. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями МГИМО-МЕД.

3.7. На условия труда в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, повышение своей квалификации и реализацию своих профессиональных возможностей.

3.8. Выносить на рассмотрение руководства МГИМО-МЕД предложения по развитию Отдела в рамках своей компетенции.

3.9. Права работников Отдела, помимо настоящего Положения, регламентируются их должностными инструкциями.

Работники Отдела несут ответственность за:

3.10. Полноту, качество и своевременное выполнение должностных обязанностей.

3.11. Соблюдение организационных и дисциплинарных норм и правил МГИМО-МЕД.

3.12. Качественное и оперативное выполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел.

3.13. Несоблюдение требований Трудового кодекса РФ, а также локальных нормативных документов МГИМО-МЕД.

3.14. Нарушение правил по охране труда, пожарной безопасности.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Координацию деятельности Отдела осуществляет Академический директор МГИМО-МЕД совместно с проректорами МГИМО-МЕД.

4.2. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Отдела утверждает Ректор МГИМО-МЕД по представлению проректоров или директоров.