АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД»

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР _____М.А. КУРЦЕР
(приказ от «26» мая 2022 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

г.о. Одинцовский, д. Лапино – 2022

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Разработка РПД 4
3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины..... 6
4. Хранение рабочей программы дисциплины..... 8
5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по образовательным программам высшего образования и программам ординатуры (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок и сроки разработки, утверждения и обновления рабочих программ дисциплин (далее – РПД) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»

– Устава Университета;

– других нормативных документов Университета.

1.3. В настоящем Положении применяются термины и сокращения в следующих значениях:

федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) – комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по конкретному направлению, уровню и профилю подготовки;

направление подготовки - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

профиль – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы и ее содержание;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, включая профессиональную деятельность в рамках образовательных программ ординатуры;

модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, включая программы ординатуры.

2. Разработка РПД

2.1. РПД является одним из ключевых элементов ОПОП ВО и программ ординатуры (далее – ОПОП) по всем реализуемым в Университете направлениям и входит в состав комплекта документов, регламентирующих образовательный процесс.

2.2. РПД разрабатывается для всех дисциплин учебного плана по всем реализуемым в Университете направлениям, включая программы специалитета, магистратуры и ординатуры.

2.3. РПД определяет цели изучения дисциплины, ее назначение, место в образовательной программе, содержание и формы организации учебного процесса, а также регламентирует взаимодействие преподавателей и студентов в рамках изучения данной дисциплины.

2.4. РПД разрабатывается ведущим преподавателем или коллективом преподавателей по поручению заведующего кафедрой, за которой приказом ректора Университета закреплена данная дисциплина, с учетом специфических особенностей конкретной учебной дисциплины и ОПОП ВО, в рамках которой реализуется преподавание данной дисциплины. Разработка РПД является одним из основных видов учебно-методической работы научно-педагогических работников Университета.

2.5. РПД пересматриваются и утверждаются на Ученом совете Университета ежегодно, не позднее 1 сентября.

2.6. Аннотации РПД разрабатываются по единой форме одновременно с самой РПД. Доступ к аннотациям и РПД по каждой ОПОП ВО, реализуемой в

Университете, обеспечивается через официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно требованиям приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требования к структуре официального сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

2.7. При составлении, согласовании и утверждении РПД обеспечивается ее соответствие следующим документам:

ФГОС по соответствующему направлению подготовки;

ОПОП ВО и учебному плану по соответствующему направлению подготовки.

2.8. Разработка РПД основывается на следующих аспектах:

– содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

– требования организаций, являющихся потенциальными работодателями выпускников;

– требования выпускающих кафедр;

– требования ФГОС ВО к подготовке выпускника;

– содержание программ дисциплин, изучающихся на предыдущих и последующих этапах обучения;

– материальные и информационные возможности Университета;

– новейшие достижения в данной предметной области.

2.9. Процесс разработки РПД дисциплины – многоступенчатый процесс и включает в себя:

2.9.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз Университета и кафедры.

2.9.2. Анализ количества имеющейся в библиотеке Университета основной и дополнительной литературы. При разработке РПД также используется литература находящейся в доступе в электронной библиотечной системе, с которой заключен договор. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на экспертизу уполномоченным органам в установленном порядке.

2.9.3. Анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ.

2.9.4. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

2.9.5. Формирование содержания РПД.

2.9.6. Проект РПД представляется разработчиком на заседании кафедры, за которой приказом ректора Университета закреплено преподавание данной дисциплины, рассматривается и рекомендуется кафедрой для утверждения на заседании Ученого совета Университета.

2.9.7. Утвержденный кафедрой проект РПД рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета Университета.

2.9.8. Формы работы, связанные с разработкой РПД, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины

3.1. Рабочая программа дисциплины (РПД) должна иметь единую структуру и включать:

– титульный лист;

– оборот титульного листа;

– содержание (оглавление);

– основное содержание документа (обязательные разделы, которые должны быть включены в рабочую программу).

3.2. Титульный лист (Приложение 1) содержит:

– наименование образовательного учреждения;

– данные по согласованию и утверждению программы;

– указание шифра и названия дисциплины в соответствии с учебным планом;

– наименования направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО;

– направленности (профиля) подготовки;

– присуждаемая квалификация;

– год разработки.

3.3. Оборот титульного листа (Приложение 2) включает:

рекомендации к внедрению;

информация об авторе программы рабочей дисциплины.

3.4. Основная часть РПД (Приложение 3) состоит из следующих разделов:

3.4.1. Описание целей и задач дисциплины.

3.4.2. Условия и требования для освоения дисциплины (если такие имеются): перечисление дисциплин, которые необходимо освоить заранее (при наличии).

3.4.3. Карта компетенций (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины): перечень планируемых результатов

обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии) в виде таблицы, где прописано то, что студент должен:

– знать;

– уметь;

– владеть.

3.4.4. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: указывается, к какой части образовательной программы относится дисциплина, а также основания для её изучения.

3.4.5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: оформляется в виде таблицы по видам учебных занятий (в часах).

3.4.6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий: оформляется в виде таблицы с указанием кода индикаторов компетенций.

3.4.7. Учебно-тематический план дисциплины: структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий, оформляется в виде таблицы.

3.4.8. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

в данном разделе указываются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, необходимых для формирования компетенций выпускников, описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

критерии оценивания для всех видов оценочных средств, входящих в оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике, а также соответствующие шкалы оценивания.

3.4.9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины:

– перечень основной и дополнительной учебной литературы;

– перечень литературы для факультативного чтения;

– перечень интернет- ресурсов и базы данных;

– перечень материально-технического обеспечения дисциплины;

– перечень лицензионного программного обеспечения.

В рабочую программу дисциплины могут быть включены также иные сведения и материалы.

4. Хранение рабочей программы дисциплины

4.1. Первый экземпляр РПД хранится на кафедре, разработавшей программу, в бумажном или электронном виде.

4.2. Второй экземпляр РПД передаётся выпускающей кафедре (допускается хранение второго экземпляра в электронном формате при условии доступности для всех заинтересованных сторон).

Кафедра, разработавшая РПД, обязана передать выпускной кафедре экземпляр программы или обеспечить доступ для копирования.

4.3. РПД разрабатываются в начале учебного года на один год. Переутверждение возможно не более двух раз, если отсутствуют значительные изменения в образовательной.

4.4. Исключённые из учебного процесса РПД хранению не подлежат.

4.5. Неактуальные версии РПД подлежат удалению в целях актуализации документации.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются Ученым советом Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации и по инициативе Ученого совета или ответственных подразделений в случае необходимости адаптации документации под новые образовательные стандарты.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор МГИМО-МЕД

_____

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«_____»

Специальность/Направление подготовки:

«_____»

Форма обучения

_____

г.о. Одинцовский, д. Лапино – 20___

Рабочая программа дисциплины «_____» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования от _____ г. №_____).

Автор программы:

3.4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель изучения дисциплины_____

Задачи изучения дисциплины_____

3.4.3. В результате освоения образовательной программы _____ должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	**Содержание компетенций**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии)**
			Знать: **Уметь:** **Владеть:**

3.4.4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ.

Учебная дисциплина «_____» изучается в ____ семестре и входит в блок _____. _____ часть.

Изучение дисциплины основано на _____, полученных обучающимися в _____.

3.4.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет ____ зачетных единицы, _____ академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестр**
Аудиторные занятия, в т.ч.			
Лекции			
Практические занятия			
Самостоятельная работа обучающегося (подготовка к занятиям, текущему и промежуточному контролю)			
Вид промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)			
Итого общая трудоемкость	**часов**		
	з.е.		

3.4.6. **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»**

Индекс/Раздел	**Наименование дисциплин, разделов**	**Код индикаторов компетенций**

3.4.7. **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «_____»**

Индекс	**Наименование дисциплин, тем, элементов и т.д.**	**ЗЕТ**	**Количество часов**					**Форма контроля**	**Код индикаторов компетенций**
			Всего	**Ауд**	**Л.**	**ПР**	**СР**		

3.4.8. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Формы контроля

- текущий контроль_____

- промежуточная аттестация_____

Критерии оценки

Шкала оценивания:_____

Промежуточная аттестация:_____

Результаты тестирования оцениваются по пятибалльной системе:

«Отлично» - _____% правильных ответов;

«Хорошо» - _____% правильных ответов;

«Удовлетворительно» - _____% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - _____% и менее правильных ответов.

Результаты собеседования (по контрольным вопросам или вопросам по теме реферата) оцениваются:

«Зачтено» – _____;

«Не зачтено» – _____.

Примеры заданий.

Для текущего контроля/ для промежуточной аттестации/ и т.д

3.4.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕДИЦИНА ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная учебная литература:_____

б) дополнительная литература:_____

в) литература для факультативного чтения:

интернет- ресурсы и базы данных:_____

Материально-техническое обеспечение дисциплины:_____

Перечень лицензионного программного обеспечения:_____