АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД»

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР _____ М.А. КУРЦЕР

(приказ от «26» мая 2022 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

г.о. Одинцовский, д. Лапино – 2022

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Структура и содержание программы ординатуры..... 4
3. Структура и содержание..... 5
4. Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .. 7
5. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения программы ординатуры .. 8
6. Порядок внесения изменения и дополнений в ООП ВО 9
7. Заключительные положения 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программ образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – Положение) создано для обеспечения единых стандартов учебно-методического сопровождения образовательных программ высшего образования - программ ординатуры (далее – программы ординатуры), которые реализуются в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД» (далее – Университет) по всем специальностям высшего образования, направленным на подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – специальности).

1.2. Данное Положение устанавливает требования к структуре и содержанию программ ординатуры, а также определяет порядок их разработки, утверждения, хранения, контроля содержания и внесения изменений.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

− Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

− Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

− Приказом Минздрава России от 3 сентября 2013 г. № 620-н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

− Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

− Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование.

1.5. Программа ординатуры разрабатывается Университетом самостоятельно, принимается и утверждается на Ученом совете. Программа ординатуры имеет направления, характеризующие ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2. Структура и содержание программы ординатуры

2.1. Программа обучения в ординатуре представляет собой нормативный документ, регламентирующий содержание подготовки специалистов высшей квалификации, структуру учебного процесса, взаимосвязь дисциплин и модулей, формы организации обучения и контроля знаний, а также перечень формируемых компетенций, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

2.2. В названии программы ординатуры указываются направление подготовки и профиль (специальность) программы.

2.3. Программа ординатуры, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС ВО, состоит из двух частей: обязательной и формируемой участниками образовательного процесса (далее – базовая и вариативная части).

2.3.1. **Базовая часть** является обязательной и направлена на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС. Она включает:

– дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС;

– дисциплины (модули) и практики, определяемые образовательной организацией;

– государственную итоговую аттестацию.

2.3.2. **Вариативная часть** предназначена для углубления и/или расширения компетенций, установленных ФГОС, а также для формирования дополнительных компетенций, которые могут быть определены образовательной организацией. Эта часть включает дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом.

2.4. Университет предоставляет возможность освоения факультативных (необязательных) и элективных (обязательных для выбора) дисциплин (модулей) в порядке, установленном внутренними нормативными документами. Выбранные студентом элективные дисциплины становятся обязательными для изучения.

2.5. Для обеспечения инклюзивного образования лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья программа ординатуры может включать специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.6. Факультативные, элективные, а также адаптационные дисциплины (модули) входят в состав вариативной части программы ординатуры.

2.7. Рабочая программа создается для каждой дисциплины, предусмотренной учебным планом всех образовательных программ ординатуры, реализуемых в Университете.

2.8. Рабочие программы дисциплин должны иметь единую структуру.

3. Структура и содержание

3.1. Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) включает:

– планируемые результаты освоения программы, отражающие компетенции, установленные образовательным стандартом, а также дополнительные компетенции, определяемые образовательной организацией в зависимости от направленности (профиля) программы (если такие компетенции предусмотрены);

– планируемые результаты по каждой дисциплине (модулю) и практике, которые описывают знания, умения, навыки и/или опыт, формирующие компетенции и обеспечивающие достижение результатов освоения программы.

3.2. В общей характеристике ООП ВО указываются:

– квалификация, присваиваемая выпускникам;

– виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;

– направленность (профиль) программы;

– планируемые результаты освоения программы;

– сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы.

Характеристика ООП ВО разрабатывается в соответствии с формой, приведенной в приложении 1 к Положению.

Университет вправе включить в характеристику программы дополнительные сведения.

3.3. Учебный план содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В нем также выделяется объем контактной работы студентов с преподавателем (по видам занятий) и самостоятельной работы в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

3.4. Календарный учебный график отражает периоды различных видов учебной деятельности и каникулы.

3.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает:

– наименование дисциплины (модуля);

– перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы;

– место дисциплины (модуля) в структуре программы;

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и соответствующее количество часов (контактной и самостоятельной работы);

– содержание дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов;

– оценочные средства для промежуточной аттестации;

– перечень основной и дополнительной литературы;

– перечень интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля);

– методические указания для студентов;

– перечень информационных технологий, включая программное обеспечение и справочные системы (при необходимости);

– описание материально-технической базы, требуемой для реализации образовательного процесса.

Университет может дополнить рабочую программу дисциплины (модуля) дополнительными сведениями и/или материалами.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с формой, приведенной в приложении 2 к Положению.

3.6. Программа практики должна содержать:

– вид практики, способ и формы ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы;

– место практики в структуре образовательной программы;

– объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– формы отчетности по практике;

– оценочные средства для промежуточной аттестации по практике;

– перечень учебной литературы и интернет-ресурсов, необходимых для прохождения практики;

– перечень информационных технологий, включая программное обеспечение и справочные системы (при необходимости);

– описание материально-технической базы, требуемой для практики.

Университет вправе дополнить программу практики другими сведениями и/или материалами.

Рабочие программы практик составляются по форме, указанной в приложении 3 к Положению.

3.7. Оценочные средства включают фонд средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.8. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике (в рамках соответствующих программ) включают:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;

– описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– типовые контрольные задания или другие материалы для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта, соответствующих этапам формирования компетенций;

– методические материалы, описывающие процедуры оценивания.

3.9. Оценочные средства включают фонд средств для промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.10. Оценочные средства для итоговой (государственной итоговой) аттестации включают:

– перечень компетенций, которые должны быть освоены студентами;

– описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций;

– типовые контрольные задания или другие материалы для оценки итоговых результатов;

– методические материалы, определяющие процедуры итогового оценивания.

3.11. Методические материалы и фонды оценочных средств для формирования компетенций обучающихся разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4. Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание образовательного процесса по программам ординатуры, а также условия обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) определяются адаптированной программой ординатуры. Для студентов-инвалидов также учитываются положения их индивидуальной программы реабилитации. Обучение таких студентов осуществляется на основе адаптированных образовательных программ ординатуры, разработанных с учетом их потребностей.

4.2. Процесс обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам ординатуры организуется с учетом их психофизических особенностей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.3. Если в Университете обучаются ординаторы с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия для освоения программ ординатуры. Такие условия включают:

– адаптированные образовательные программы и специальные методики обучения и воспитания;

– специализированные учебники, пособия и дидактические материалы;

– технические средства обучения для коллективного и индивидуального использования;

– услуги ассистентов (помощников), предоставляющих техническую поддержку;

– организацию групповых и индивидуальных занятий коррекционного характера;

– обеспечение беспрепятственного доступа в здания университета и создание других условий, необходимых для успешного освоения образовательной программы.

Эти меры направлены на создание равных возможностей для получения высшего образования всеми обучающимися.

5. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения программы ординатуры

5.1. Инициатива разработки новой образовательной программы (далее – ООП) исходит от должностных лиц университета, ответственных за образовательную деятельность по направлению, на основе соответствующего ФГОС ВО.

5.2. Разработка ООП осуществляется назначенным руководителем программы, под контролем декана факультета, в согласовании с учебно-методическим управлением. Привлекаются преподаватели кафедр, планируемых к участию в реализации программы.

5.3. Программы ординатуры разрабатываются кафедрами с участием профессорско-преподавательского состава, а при необходимости — коллективами нескольких кафедр или других подразделений Университета.

5.4. Перечень кафедр, ответственных за разработку программы ординатуры, утверждается ректором.

5.5. Руководитель образовательной программы отвечает за содержание и качество всей документации, координируя работу подразделений:

• учебный план, ОПОП и программы практик разрабатывает курирующая кафедра;

• рабочие программы дисциплин — кафедры, реализующие соответствующие направления.

5.6. ОПОП утверждается на заседании Ученого совета после рассмотрения методическим советом. Учебный план в составе ОПОП также утверждается Ученым советом.

5.7. Рабочие программы дисциплин и практик рассматриваются на заседании методической комиссии кафедры.

5.8. Утверждение рабочих программ дисциплин и практик осуществляет проректор по научной работе и последипломной подготовке.

5.9. При актуализации программы изменения оформляются новой редакцией документов.

5.10. Курирующая кафедра осуществляет контроль за содержанием и качеством программы ординатуры.

6. Порядок внесения изменения и дополнений в ООП ВО

6.1. ООП ВО представляет собой пакет документов, регулярно обновляемый в соответствии с изменениями в науке, культуре, экономике, технологиях и социальной сфере.

6.2. При значительном объеме изменений, которые затрудняют восприятие содержания программы, или при необходимости внесения масштабных изменений проводится пересмотр всей ООП ВО через верификацию (проверку на соответствие требованиям) и валидизацию (утверждение).

6.3. Изменения и дополнения в ООП ВО вносятся в следующих случаях:

- изменение ФГОС ВО;
- вступление в силу новых нормативных актов или локальных документов университета;
- отзывы и предложения работодателей выпускников;
- появление новых учебников, учебных пособий или иных учебно-методических материалов;
- изменения в электронной информационно-образовательной среде университета, внедрение новых электронных обучающих средств или дистанционных технологий;
- изменение учебного плана или календарного учебного графика;
- приобретение нового оборудования для образовательного процесса;
- смена мест реализации образовательной деятельности;
- изменения в составе профессорско-преподавательского состава;
- внедрение новых методик преподавания;
- иные обстоятельства, влекущие изменения ООП ВО.

6.4. При актуализации ООП ВО проверяются и корректируются следующие разделы:

по необходимости:

- общая характеристика программы;
- нормативные документы для разработки ООП ВО;
- требования к уровню подготовки абитуриентов;
- характеристики профессиональной деятельности выпускников, включая трудовые функции, объекты и виды деятельности, задачи профессиональной деятельности;
- планируемые результаты обучения;
- информация о профессорско-преподавательском составе;
- учебный план, программы дисциплин, включая оценочные средства для контроля успеваемости;
- программы практик;
- условия реализации программы;
- система оценки качества освоения программы;
- итоговая аттестация выпускников.

ежегодно корректируются:

- наличие печатных и электронных образовательных ресурсов;
- календарный учебный график;
- используемое программное обеспечение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД»

Одобрена решением Ученого совета МГИМО-МЕД
Протокол от _____ № ____

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МГИМО-МЕД
Академик РАН,
доктор медицинских наук
_____ М.А. Курцер
«_____»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛЛИФИКАЦИИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

_____

Квалификация:
«_____»
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2 года

г.о. Одинцовский, д. Лапино – 202_

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология (далее - программа ординатуры) подготовлена авторским коллективом Медицинского университета МГИМО-МЕД под руководством _____.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.02 Анестезиология-реаниматология (далее – ОПОП ВО) разработана в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования "Медицинский Университет МГИМО-МЕД" (далее – Университет) представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный Университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности _____.

1.2. Нормативные документы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по специальности _____

Таблица 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1		

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности

2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Таблица 3

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим настоящую программу ординатуры и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию_____

Объем программы ординатуры составляет _____ з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более _____ з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более _____ з.е.

Форма обучения: _____

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения настоящей образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 5

4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 4

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**

4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 6

Наименование категории (группы) профессиональных	**Код и наименование профессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Основание**

компетенций			

Раздел 5. СТРУКТУРА И ОБЪЁМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем программы ординатуры

Блок 1 "Дисциплины (модули)"

Блок 2 "Практика"

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

Таблица 7

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры и ее блоков в з.е.
Б1	*Дисциплины (модули)*	
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2	*Практика*	
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	*Государственная итоговая аттестация*	
Объём программы ординатуры		
ФД	*Факультативные дисциплины (модули)*	

Раздел 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Общесистемные требования к реализации программы ординатуры

7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ординатуры

7.3. Кадровое обеспечение

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы ординатуры

7.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор МГИМО-МЕД

_____

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«_____»

Специальность/Направление подготовки:

«_____»

Форма обучения

_____

г.о. Одинцовский, д. Лапино – 20___

Рабочая программа дисциплины «_____» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования от _____ г. №_____).

Автор программы:

3.4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель изучения дисциплины_____

Задачи изучения дисциплины_____

3.4.3. В результате освоения образовательной программы _____ должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	**Содержание компетенций**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии)**
			Знать: **Уметь:** **Владеть:**

3.4.4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ.

Учебная дисциплина «_____» изучается в ____ семестре и входит в блок _____. _____ часть.

Изучение дисциплины основано на _____, полученных обучающимися в _____.

3.4.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет ____ зачетных единицы, _____ академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
Аудиторные занятия, в т.ч.			
Лекции			
Практические занятия			
Самостоятельная работа обучающегося (подготовка к занятиям, текущему и промежуточному контролю)			
Вид промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)			
Итого общая трудоемкость	**часов**		
	з.е.		

3.4.6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»

Индекс/Раздел	Наименование дисциплин, разделов	Код индикаторов компетенций

3.4.7. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «_____»

Индекс	Наименование дисциплин, тем, элементов и т.д.	ЗЕТ	Количество часов					Форма контроля	Код индикаторов компетенций
			Всего	Ауд	Л.	ПР	СР		

3.4.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формы контроля

- текущий контроль_____

- промежуточная аттестация_____

Критерии оценки

Шкала оценивания:_____

Промежуточная аттестация:_____

Результаты тестирования оцениваются по пятибалльной системе:

«Отлично» - _____% правильных ответов;

«Хорошо» - _____% правильных ответов;

«Удовлетворительно» - _____% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - _____% и менее правильных ответов.

Результаты собеседования (по контрольным вопросам или вопросам по теме реферата) оцениваются:

«Зачтено» – _____;

«Не зачтено» – _____.

Примеры заданий.

Для текущего контроля/ для промежуточной аттестации/ и т.д

3.4.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕДИЦИНА ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная учебная литература:_____

б) дополнительная литература:_____

в) литература для факультативного чтения:

интернет- ресурсы и базы данных:_____

Материально-техническое обеспечение дисциплины:_____

Перечень лицензионного программного обеспечения:_____

Приложение 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор МГИМО-МЕД

_____

«_____»

Подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре

Программа _____ практики
_____ практика

Специальность:

_____

г.о. Одинцовский, д. Лапино – 202____

Программа _____ практики. _____ практика по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология (уровень подготовки кадров высшей квалификации) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.01.2023 № 6 (Зарегистрировано в Минюсте России 14.02.2023 г. № 72354).

Автор программы: _____

1. Цель и задачи Производственной практики. клинической практики. требования к результатам освоения

Цель практики_____
Задачи практики_____

Требования к результатам освоения_____

Таблица1

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии)
			Знать: **Уметь:** **Владеть:**

Требования к результатам освоения _____ практики. _____ практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Структура и объём Производственной практики. клинической практики

Структура производственной практики. Клинической практики

Таблица 2

Индекс	Наименование практики, разделов	Код индикаторов компетенций

Объём практики

В соответствии с программой ординатуры объем и продолжительность практики составляет: _____ зачетных единиц, _____ часа, _____ недель.

Содержание практики по разделам (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) приведено в таблице 3.

Таблица 3

Индекс	Наименование практики, разделов	Объём учебной нагрузки		Форма контроля
		з. е.	недели	

		(часы)		
Б2	Практики. Базовая часть			
Б2.Б.1				
1				
2				
3				

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 4

№ п/п	Наименование модулей и разделов практик	База практики, объекты профессиональной деятельности	Формируемые профессиональные умения и навыки, виды профессиональной деятельности	Объём		Код индикаторов компетенций
				часы	недели	
I Общепрофессиональные умения и навыки						
1.1.						

Форма проведения практики: _____.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

Промежуточная аттестация

Проводится по итогам прохождения практики или её разделов:

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.

Типовые контрольные задания_____

Примеры ситуационных задач_____

Описание критериев и шкал оценивания компетенций

Таблица. Пример шкалы оценивания

Критерии оценивания	**полугодие**	**Шкала оценивания**			
		«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«не удовлетворительно»**
дневник о прохождении практики	1-4	Заполнен	Заполнен с небольшими недочётами	Заполнен небрежно, не полностью	Не заполнен
отзывы	1-4	Положитель-ные	С незначительными замечаниями	С существенными замечаниями	Отрицательные или отсутствуют
тестовое задание (в зависимости от этапа прохождения практики - полугодия) – доля правильных ответов)	1-4	≥ 80%	70 - 79%	60 - 69%	<60%
	1-4	≥ 90%	80 – 89%	70 – 79%	<70%
ситуационная задача	1-4	Решение самостоятельное, аргументированное	Решение самостоятельное, с небольшими неточностями и замечаниями	Решение при наводящих вопросах	Решить задачу не способен
Практические навыки (в соответствии с пройденными разделами)	1-4	Выполняет без замечаний	Выполняет с не большими замечаниями замечаний	Выполняет с ошибками	Не выполняет

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ 1

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) официальные документы (в последней редакции):

б) основная учебная литература:

в) дополнительная литература:

г) литература для факультативного чтения:

д) интернет- ресурсы и базы данных:

Материально-техническое обеспечение практики