АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД»

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР _____М.А. КУРЦЕР

(приказ от «__» мая 2024 г. №24 ПР)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ

г.о. Одинцовский, д. Лапино – 2024

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Цели и задачи факультета 4
3. Полномочия факультета 5
4. Управление факультетом 5
5. Руководство 9
6. Права и ответственность 10
7. Заключительные положения 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о факультете Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Медицинский университет МГИМО-МЕД» (далее – Университет) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности факультета (далее – факультет) и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2. Факультет является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди обучающихся.

1.3. Факультет осуществляет обучение и подготовку обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Факультет объединяет кафедры, учебные кабинеты и иные подразделения, включенные в его состав.

1.5. Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в очной и очно-заочной формах.

1.6. Факультет руководствуется в своей деятельности:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым специальностям;

– Уставом Университета;

– приказами и распоряжениями ректора и проректора Университета;

– решениями Ученого совета Университета;

– иными локально-нормативными документами Университета.

1.7. Свою работу факультет проводит во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.8. Факультет ведет делопроизводство на основе утвержденной

номенклатуры дел, годовых планов организации своей деятельности в соответствии с документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения Университета.

2. Цели и задачи факультета

2.1. Основной целью деятельности факультета является обеспечение эффективного управления учебной деятельностью кафедр факультета, а также участие в научной и воспитательной деятельности, реализация основных образовательных программ.

2.2. К основным задачам факультета относится:

2.2.1. реализация учебного процесса по всем формам обучения по закреплённым за факультетом дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами дисциплин;

2.2.2. организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке обучающихся, контроль качества обучения;

2.2.3. учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых на факультете;

2.2.4. разработка и реализация образовательных программ высшего образования;

2.2.5. создание условий для усвоения обучающимися необходимых теоретических и практических знаний о специальности, закрепления и развития навыков научно- исследовательской и аналитической работы;

2.2.6. организация оказания платных образовательных услуг;

2.2.7. организация научной работы кафедр;

2.2.8. участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;

2.2.9. профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов и обучающихся на образовательные программы;

2.2.10. контроль соблюдения работниками факультета академических и этических норм и правил;

2.2.11. поддержание связей с другими образовательными учреждениями, выпускниками факультета, изучение опыта их практической работы с целью формирования и внедрения предложений по улучшению подготовки обучающихся;

2.2.12. формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях;

2.3. На факультете реализуются различные по объему и характеру образовательные программы, освоение которых удостоверяется документами об образовании и (или) о квалификации.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом с использованием основных видов учебных занятий, форм учебной работы и проверки знаний обучающихся.

3. Полномочия факультета

3.1. Факультет имеет право:

– Разрабатывать и использовать учебные планы и программы, новые формы обучения и контроля знаний обучающихся.

– Использовать в своей деятельности материально-техническую базу Университета в установленном порядке.

– Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

– Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач.

4. Управление факультетом

4.1. Общее руководство факультетом осуществляет Ученый совет факультета, возглавляемый деканом факультета (далее – декан), избираемым в установленном порядке.

4.2. Ученый совет факультета – выборный представительный орган. В состав Ученого совета факультета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями декан факультета и заведующие кафедрами. Другие кандидатуры в состав Ученого совета факультета избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) факультета из числа штатных сотрудников Университета на срок до пяти лет и утверждаются приказом ректора Университета.

4.3. Избранными в состав Ученого совета факультета считаются кандидаты, получившие более половины голосов от числа принимавших участие в голосовании. При проведении собрания факультета должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников факультета. Счетная комиссия избирается открытым голосованием в количестве трех человек.

4.4. По решению Ученого совета факультета возможна ротация (не превышающая 10% состава Ученого совета факультета в год) и довыборы избираемых членов Ученого совета факультета, а также изменение количества его избираемых членов. Эти процедуры также осуществляются общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников факультета.

4.5. Избранный член Ученого совета факультета на основании письменного заявления может быть выведен из состава Ученого совета

факультета.

4.6. Досрочные перевыборы Ученого совета факультета могут проводиться по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого совета Университета, ректора Университета.

4.7. В своей компетенции Ученый совет факультета:

– разрабатывает и представляет на рассмотрение Ученого совета Университета стратегию развития факультета, концепции создания новых кафедр, положений о факультетских научно-исследовательских, научно-методических подразделениях и подразделениях дополнительного образования;

– координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;

– анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы факультета за полугодие и/или учебный год, а также итоги практики студентов;

– рассматривает итоги работы государственной аттестационной комиссии и выпуска обучающихся; систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;

– рассматривает учебные программы дисциплин по направлениям подготовки и специальностям факультета;

– обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений факультета;

– обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников факультета;

– утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках преподавателей факультета;

– утверждает результаты самообследования при аттестации образовательных программ;

– рекомендует кандидатов для избрания на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора факультета;

– носит предложения по присвоению ученых званий сотрудникам учебных и научных подразделений факультета;

– вносит предложения о награждении ведомственными наградами сотрудников учебных и научных подразделений факультета;

– рассматривает отчеты декана факультета, заведующих кафедрами и

руководителей структурных подразделений факультета;

– рассматривает дополнения и изменения в Положение о факультете и выносит их на рассмотрение Ученого совета Университета;

– рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета Университета.

4.8. Председателем Ученого совета факультета является декан факультета (при его наличии). Из числа членов Ученого совета факультета может быть избран заместитель, который в отсутствие председателя ведет заседания Ученого совета факультета, и секретарь, который организует подготовку заседаний, контролирует реализацию решений и координирует взаимодействие Ученого совета факультета с Ученым советом Университета.

4.9. Заседания Ученого совета факультета проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться-по мере необходимости по инициативе декана факультета или не менее чем ¼ членов Ученого совета факультета.

4.10. Повестка дня очередного заседания подтверждается председателем Ученого совета факультета. Предложения по повестке дня могут вноситься любым сотрудником факультета. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена и (или) дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки.

4.11. Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы секретарю на бумажном и электронном носителях. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета факультета, ответственным за подготовку вопроса, вынесенного в повестку дня.

4.12. Заседание Ученого совета факультета является правомочным, если на нем присутствует более половины работников факультета с правом решающего голоса. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Ученого совета факультета. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Ученого совета факультета имеет один голос. Решение Ученого совета факультета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства числа голосов проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета факультета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.13. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета факультета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом факультета и отражаются в протоколе заседания.

4.14. На каждом заседании Ученого совета факультета обязательно ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем заседания.

4.15. Решения Ученого совета факультета реализуются распоряжениями декана факультета и являются обязательными для всех сотрудников и обучающихся факультета.

4.16. Заседания Ученого совета факультета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов факультета.

4.17. Декан факультета избирается Ученым советом Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 (пяти) лет, ученую степень или ученое звание, и утверждается в должности приказом ректора Университета.

4.18. Декан факультета является членом Ученого совета Университета и членом государственной экзаменационной комиссии и приемной комиссии Университета.

4.19. В вопросах организации и осуществления учебного процесса декан факультета непосредственно подчиняется курирующему проректору Университета.

4.20. В своей компетенции декан факультета:

– организует учебную, воспитательную, методическую и научную работу факультета, руководит ею и несет персональную ответственность за состояние и деятельность факультета перед Ученым советом факультета, Ученым советом Университета, ректором Университета;

– руководит разработкой и осуществляет контроль за реализацией образовательных программ по специальностям и направлениям, составлением учебных планов, графиков учебного процесса, программ дисциплин и курсов, программ практик, организацией промежуточных и итоговых аттестаций, а также за документооборотом на факультете;

– осуществляет контроль за учебным процессом и практикой обучающихся;

– вносит проекты приказов о движении контингента обучающихся (зачислении, отчислении, переводе обучающихся, предоставлении академических отпусков и т.д.), допусках обучающихся к сдаче курсовых работ, междисциплинарным и итоговым испытаниям;

– руководит работой кафедр (выпускающих кафедр) по повышению квалификации и профессиональной переподготовке профессорско-преподавательского состава факультета;

– осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр факультета;

– организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;

– осуществляет общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;

– организует связь с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы;

– по поручению руководства Университета и от его имени представляет Университет во всех государственных, общественных и иных организациях (учреждениях) по вопросам, входящим в компетенцию факультета;

– распределяет обязанности среди работников деканата;

– несет персональную ответственность за подбор, расстановку и использование кадров факультета;

– вносит предложения об изменении штата факультета, о назначении, повышении в должности его работников;

– принимает меры по соблюдению работниками факультета трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка организации, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

– несет ответственность за обеспечение сохранности сведений конфиденциального характера;

– вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников факультета, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;

– подписывает в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы;

– несет ответственность за соответствие действующему законодательству подписываемых им документов.

5. Руководство

5.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет декан факультета, проректор Университета.

5.2. Декан факультета ежегодно отчитывается о деятельности факультета перед ректором Университета.

5.3. Факультет организуется, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

5.4. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

5.5. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

6. Права и ответственность

6.1. Работники факультета имеют право:

6.1.1. Отказывать в проведении мероприятий, нарушающих трудовое законодательство РФ и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и способные послужить провоцирующими факторами для возникновения трудовых споров и других последствий, в том числе санкций со стороны государственных контрольных надзорных органов.

6.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимую для осуществления своей трудовой деятельности информацию (устно, на бумажных носителях и в электронном виде).

6.1.3. Знакомиться с нормативными документами, относящимися к трудовой деятельности, поступающими в Университет из государственных органов и других контролирующих и регулирующих органов.

6.1.4. Получать информацию и доступ к информационным ресурсам, в том числе и конфиденциальным, которые необходимы для эффективного выполнения должностных обязанностей.

6.1.5. Принимать участие в созываемых руководством совещаниях, советах, заседаниях и переговорах, на которых обсуждаются вопросы, связанные со сферой деятельности подразделения.

6.1.6. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета.

6.1.7. На условия труда в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, повышение своей квалификации и реализацию своих профессиональных возможностей.

6.1.8. Выносить на рассмотрение руководства Университет предложения по развитию подразделения в рамках своей компетенции.

6.2. Работники факультета несут ответственность за:

6.2.1. Полноту, качество и своевременное выполнение должностных обязанностей.

6.2.2. Соблюдение организационных и дисциплинарных норм и правил Университета.

6.2.3. Качественное и оперативное выполнение основных задач и функций, возложенных на факультет.

6.2.4. Несоблюдение требований Трудового кодекса РФ, а также локальных нормативных документов Университет.

6.2.5. Нарушение правил по охране труда, пожарной безопасности.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.